



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0005767 del 25/11/2020
01 (Uscita)

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto - Sito web

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO
PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP.AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTA la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;

VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;

CONSIDERATO che, a seguito di apposito monitoraggio, sarà possibile garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo di € 3,200.00;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.



ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni (SA), per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni della scuola;

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici da parte degli alunni che evidenzino le difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.
- b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso la sede dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" in viale Marconi n° 56 di Cava de' Tirreni (SA).
- c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.
- d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, e dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'accesso al locale destinato al colloquio. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
- e) Il professionista psicologo dovrà registrare, per ogni incontro, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni (SA).

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 per un massimo di 80 ore.



ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo novembre-dicembre ed eventuale prosecuzione fino a un massimo di 80 ore per il periodo gennaio-giugno 2021. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero di nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI		Max punteggio
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea compreso tra 110 e 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea minore di 101	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15



Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 2° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico (max 3 anni scolastici)	15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale (max 5 anni)	5
Totale punti		50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato, o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni, in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di SALERNO diversa dall'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni, in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a sais066006@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura

"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021"

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura:

"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021"

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02 dicembre 2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;



- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. presentazione di un progetto dettagliato ed articolato degli interventi di supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- f. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni, accertata dall'amministrazione, può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con il successivo avente titolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico www.dellacortevanvitelli.it.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Masi Franca.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.



Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Masi Franca.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

ALL.1 - Domanda di partecipazione

ALL.2 - Scheda per l'attribuzione del punteggio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*