



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
"DELLA CORTE - VANVITELLI"

**Programma Operativo Nazionale – Obiettivo “Convergenza”
“Competenze per lo sviluppo” – P.O.N. 2007-2013 – Annualità 2014
Obiettivo/Azione C5 (Tirocini e stage in Italia)
C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-50**

Prot. n° 1087

Cava de' Tirreni, 14/02/2015

AI DOCENTI
AL D.S.G.A
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB
ATTI

Avviso per reclutamento di n. 2 figure interne all'istituzione scolastica (docente o personale ATA) da impiegare in compiti di coordinamento logistico ed organizzativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste	le norme contemplate nelle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai “Fondi Strutturali” 2007/2013- Edizione2009;
Visto	Il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006, che stabilisce modalità di applicazione del reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
Vista	la circolare prot. n. AOODGEFID/10115 del 26/11/2014, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-Anno Scolastico 2014/2015 attuazione PON “Competenze per lo sviluppo” Obiettivo/Azione C5-Tirocini/Stage – Attuazione Programma Operativo FSE Reg. Campania Ob. Convergenza 2007-13 Piano di Azione Coesione (PAC);
Vista	la circolare prot. n. AOODGEFID/116 DEL 09/01/2015, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013-Anno Scolastico 2014/2015 attuazione PON “Competenze per lo sviluppo” Obiettivo/Azione C5-Tirocini/Stage – Autorizzazione Progetti;
Vista	la lettera autorizzativa prot. n. AOODGEFID/252 del 13/01/2015;
Vista	le delibere del Collegio dei docenti n.38/2014
Vista	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65/2015

EMANA

Il seguente Bando per il reclutamento di n. 2 figure interne all'istituzione scolastica (docente o personale ATA) da impiegare in compiti di coordinamento logistico ed organizzativo da utilizzare nei progetti del Piano integrato per l'anno scolastico 2014/15 Obiettivo “Convergenza” *Competenze per lo Sviluppo di cui all'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/116 DEL 09/01/2015* di seguito illustrato:

sais066006@istruzione.it - sais066006@pec.istruzione.it - www.dellacortevanvitelli.it
telefono/fax: 089463407 - Cod. Meccanografico SAIS066006 – Cod. Fisc. 95146410659

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
DELLA CORTE - VANVITELLI

OBIETTIVO/AZIONE	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	CODICE PROGETTO NAZIONALE	TITOLO PROGETTO	N. ORE	DESTINATARI
C 5	Tirocini e stage in Italia	C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-50	ILLUSTRA CAVA ILLUSTRE	120+ 10	Alunni Triennio Indirizzo Grafica e Comunicazione

Le figure coinvolte dovranno essere in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi" che supportino, rimanendo in sede, i tutor di accompagnamento per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc. La selezione avverrà in base all'analisi comparativa dei curricula, presentati nel rispetto dei criteri di seguito indicati.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - TERMINI

Tutti i docenti e il personale A.T.A. dell'Istituto interessati a partecipare in qualità di tutor con ruolo di coordinamento e supporto, sono invitati a presentare formale istanza **compilata in ogni parte sotto la propria responsabilità, come previsto dalla normativa vigente, presso l'Ufficio di Segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Istanza selezione tutor di accompagnamento - PON-2013-2014" entro e non oltre le ore 12,00 del giorno del 23/02/2015.**

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili.

La domanda dovrà essere corredata da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30/06/2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Nel caso pervengano più domande per la stessa tipologia di incarico si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dagli organi collegiali.

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Il processo di selezione dei *Coordinatori Logistico-Amministrativo* si baserà sulle indicazioni riportate, sotto la propria responsabilità, dai candidati e sulle relative auto-valutazioni numeriche espressive del punteggio collegato al titolo posseduto in conformità allo schema riportato nell'Allegato 2.

Il candidato è tenuto a riportare nella domanda tutti i titoli in suo possesso al momento della presentazione della candidatura, eventuali omissioni non potranno essere fatte valere in un momento successivo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze e le competenze il cui punteggio sia stato espressamente riportato dal candidato con la relativa auto-valutazione numerica riportata nella apposita colonna della tabella di valutazione dei titoli (allegato 2)

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia da parte del *Coordinatore Logistico-Amministrativo* individuato destinatario dell'incarico si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria

Il D.S. si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande di

sais066006@istruzione.it - sais066006@pec.istruzione.it - www.dellacortevanvitelli.it
telefono/fax: 089463407 - Cod. Meccanografico SAIS066006 - Cod. Fisc. 95146410659

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
DELLA CORTE - VANVITELLI

partecipazione e nei curriculum vitae dei candidati.

Graduatorie

Il D.S. al termine della valutazione predisporrà, per ciascun percorso, le rispettive graduatorie provvisorie che verranno pubblicate sul sito web della scuola nell'area Albo pretorio - Bandi GARE. Le graduatorie pubblicate all'Albo avranno valore di notifica agli interessati. Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il termine prestabilito e, in assenza di ricorsi, le stesse diventeranno definitive.

Vincoli

Il candidato prescelto è tenuto ad accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Amministrazione, sia in relazione ai giorni che alle ore di lavoro previste nel calendario medesimo.

Il mancato accordo tra il candidato selezionato e l'amministrazione come pure la mancata osservanza del calendario delle attività fissato unilateralmente dall'Amministrazione comporterà la revoca immediata dall'incarico con conseguente slittamento della graduatoria di merito.

Incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà attraverso contratti di prestazione d'opera occasionale stipulati direttamente con i *Coordinatori Logistico-Amministrativo* utilmente collocati nelle graduatorie definitive.

Il compenso è stabilito dalla scheda finanziaria del Piano di Azione Coesione (PAC) in € 792,86 onnicomprensivo di tutti gli oneri riflessi per ciascuna ora effettivamente prestata e sarà erogato a rendicontazione approvata e dopo l'accredito dei fondi richiesti da parte dell'Ente erogatore a valere sul capitolo PON FSE 2007-2013 "Competenze per lo sviluppo"- 2007IT051PO007 finanziato con il FSE- Piano integrato per l'a.s. 2014-2015.

La Scuola si riserva la facoltà, come prescritto dalle linee guida PON, di sospendere i corsi senza che i contraenti abbiano nulla a pretendere, qualora gli utenti dei corsi attivati dovessero diminuire oltre gli standard previsti dalla normativa comunitaria.

Nell'ambito dell'incarico il *Coordinatore Logistico-Amministrativo* d'aula dovrà supportare, rimanendo in sede, i due tutor accompagnatori. In particolare deve :

1. partecipare alle riunioni di coordinamento delle attività e curarne la verbalizzazione;
2. curare la temporizzazione prefissata delle attività, garantendone la fattibilità;
3. occuparsi della raccolta dei dati richiesti e della registrazione dell'avvio degli interventi nella piattaforma di gestione on line del MIUR, raccordandosi con tutte le risorse professionali a vario titolo nell'attuazione del progetto e disporre la chiusura delle attività assicurando la completezza delle informazioni inserite;
4. cooperare con il Dirigente scolastico nella fase progettuale ed attuativa, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità, e assicurarsi della completezza della documentazione in fase iniziale, intermedia e finale (contratto formativo, verifiche e valutazione formative, certificazione analitica delle competenze acquisite);



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
DELLA CORTE - VANVITELLI

5. assicurare, d'intesa con il D.S., che i percorsi formativi siano attuati in modalità di apprendimento flessibili e corrispondenti, sotto il profilo culturale ed educativo, agli esiti di apprendimento specifici dei percorsi di studio, collegando la formazione scolastica con l'esperienza extrascolastica;
6. facilitare il lavoro dei tutor C.5 nella pianificazione delle attività, nella somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, valutazione e certificazione;
7. curare che i dati inseriti dal tutor aziendale e dai tutor scolastici nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi;
8. garantire, di concerto con i tutor, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.

Per quanto non espresso si rimanda alle linee guida PON ed.2009 e ss.mm. ii. In particolare si chiarisce che nella piattaforma ministeriale on-line il tutor è responsabile, insieme alle altre figure del piano, alla definizione della struttura di ogni singolo intervento, coadiuva l'esperto esterno nella compilazione della sezione per la "Gestione e documentazione dell'attività" ed è il solo responsabile della "Gestione della Classe". Per tale motivo è requisito necessario il possesso di competenze informatiche, anche se non certificate.

Tale possesso deve essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione.

LA COMPROVATA INCAPACITA', DELLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE PON 2007/2013 SARA' CAUSA DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Periodo di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno presumibilmente entro il 30/06/2015.

Trattamento dei dati personali

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Pubblicità

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante **affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione scolastica.**

Le attività rientrano nel PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" con l'ulteriore contributo dei POR FSE della Regione Campania e sono coperte da una quota comunitaria, da una quota nazionale a carico dell'IGRUE - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea e da una quota a carico della Regione, nell'ambito del PON a titolarità del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione sociale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Franca Masi

sais066006@istruzione.it - sais066006@pec.istruzione.it - www.iis.cortevanvitelli.it
telefono/fax: 089463407 - Cod. Meccanografico SAIS066006 - C.A.P. 810614659

Con l'Europa, costruiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
"DELLA CORTE - VANVITELLI"

Allegato n.1

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Della Corte-Vanvitelli"
Via Prolungamento Marconi
84013 Cava de' Tirreni

Oggetto: PON "Competenze per lo sviluppo" Annualità 2014 - Istanza di partecipazione alla selezione di Coordinatori Logistico-Amministrativo - Azione C5-Tirocini e Stage

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente in _____
via _____ n° _____ tel _____
C.F. _____ e-mail _____ esperto
nel settore _____, come risulta dal curriculum allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, presa visione del bando di selezione

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per il seguente progetto :

OBIETTIVO/ AZIONE	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	CODICE PROGETTO NAZIONALE	TITOLO PROGETTO	N. ORE	DESTINATARI
C 5	Tirocini e stage in Italia	C-5- FSEPAC_POR_ CAMPANIA- 2014-50	ILLUSTRA CAVA ILLUSTRE	120+ 10	Alunni Triennio Indirizzo Grafica e Comunicazione

A tal fine, si allegano alla presente domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. l'allegato 2 al bando (tabella valutazione titoli) debitamente compilata
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola
4. autorizzazione all'uso dei dati personali
_____ li _____

In fede

Il sottoscritt _____, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, autorizza l'Istituto d'Istruzione Superiore "DellaCorte-Vanvitelli" di Cava de' Tirreni al trattamento dei dati contenuti nella presente Autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione e si impegna, in quanto dipendente _____ ai sensi dell'art. 53 del DLgs 165/01 a presentare in forma scritta l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio da cui dipende allo svolgimento di incarichi retribuiti

data _____

_____ (firma)

sais066006@istruzione.it - sais066006@pec.istruzione.it - www.dellacortevanvitelli.it
telefono/fax: 089463407 - Cod. Meccanografico SAIS066006 - Cod. Fisc. 95146410659

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

P.O.R. F.S.E. CAMPANIA

iis
"DELLA CORTE - VANVITELLI"

Allegato n.2

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Della Corte-Vanvitelli"
Via Prolungamento Marconi
84013 Cava de' Tirreni

CRITERI SELEZIONE FIGURE INTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (DOCENTE O PERSONALE ATA) DA IMPIEGARE IN COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO

REQUISITI	Titoli/ incarichi	Punteggio attribuito	A cura del candidato	A cura del D.S.
Titoli Culturali *	Diploma scuola superiore	3 Punti		
	Laurea triennale	5 Punti		
	Laurea vecchio ordinamento/specialistica	8 Punti		
Esperienze professionali	Progettazione e/o organizzazione e/o realizzazione di esperienze formative	3 punti per esperienza MAX p. 15		
Incarichi specifici attinenti la funzione richiesta	Attività di Facilitatore Valutatore progetti finanziati con il FSE	3 punti per progetto MAX p. 21		
	Attività di tutor e/o esperto in progetti PON	3 punti per progetto MAX p. 12		
Certificazioni (formazione aggiornamento)	Possesso ECDL o altra certificazione informatica	2 punti Max p. 4		

• Si valuta un solo titolo
data _____

(firma)

sais066006@istruzione.it - sais066006@pec.istruzione.it - www.dellacortevanvitelli.it
telefono/fax: 089463407 - Cod. Meccanografico SAIS066006 - Cod. Fisc. 95146410659

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro