



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0001041 del 28/01/2022
(Uscita)

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche

Agli Esperti esterni

All'Albo di Istituto - Sito web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2021/2022 PER RISPONDERE A DISAGI E TRAUMI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 E PER PREVENIRE L'INSORGERE DI FORME DI DISAGIO O MALESSERE PSICOFISICO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 recante "norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 24.01.2022;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) AOOGABMI 0000003 DEL 16.10.2020;

VISTA la nota M.I. 1107 del 22.07.2021 "avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Note di accompagnamento alle indicazioni del Comitato tecnico scientifico del 12.07.2021;



VISTA la nota del M.I. – Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali- prot. m_pi AOODPPR.REGISTRO.UFFICIALE.U.0000907 DEL 24.08.2021, con la quale sono state assegnate a ciascuna Istituzione Scolastica risorse finanziarie straordinarie ai sensi dell'ex. Art. 58 comma 4 del D.L. 71/2021, convertito nella Legge 106/2021 (Decreto Ristori bis) per garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, al fine di attivare anche i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia;

VISTA la nota del M.I.- Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie- Ufficio IX- prot. 18993 del 24.08.2021, di assegnazione delle risorse finanziarie a questa istituzione Scolastica ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio n. 73, convertito nella legge 106/2021 (decreto ristori bis) per garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, al fine di attivare anche i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia;

TENUTO CONTO che le risorse stanziare possono essere utilizzate anche per servizi professionali di assistenza psicologica (lett.a);

PRESO ATTO che le risorse stanziare ai sensi del comma 4 bis dell'art. 58 D.L. 73/2021 sono utilizzabili sulla base delle esigenze della singola istituzione scolastica e, quindi, è a discrezione della stessa la definizione di fabbisogno del servizio specifico, purché nell'ambito delle finalità previste;

PRESO ATTO che i finanziamenti ex art. 58 comma 4 D.L. 25 maggio n. 73 sono inseriti nel P.A. e che i termini di chiusura degli impegni di spesa sono fissati al 31.08.2022;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 01 esperto esterno (psicologo) per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico;



COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno da impiegare per supportare le istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di supporto psicologico nel contesto emergenziale in atto per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico.

Il compenso orario previsto è di € 40,00 (QUARANTA,00) al lordo di iva e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato (IRAP, INPDAP), comprensivo di ogni onere e/o spese come previsto dal protocollo di intesa tra il M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot. n. AOOGABMI 0000003 DEL 16.10.2020 per un importo massimo complessivo di € 4.000,00 (onnicomprensivo) per un monte ore massimo di 100 ore.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni (SA), per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni della scuola;

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici da parte degli alunni che evidenzino le difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.



Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso la sede dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" in viale Marconi n° 56 di Cava de' Tirreni (SA).

Il servizio potrà essere svolto:

1) *IN PRESENZA*

- a) in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 il sabato;
 - b) in orario extrascolastico previa disponibilità di personale A.T.A.
- (sia per il punto a) che per il punto b) dovrà essere concordata preliminarmente l'organizzazione, con la Dirigente Scolastica)

2) *A DISTANZA*

in videoconferenza, in orario extrascolastico o comunque non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, e dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'accesso al locale destinato al colloquio.

Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

Il professionista psicologo dovrà registrare, per ogni incontro, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – PREREQUISITI INDEROGABILI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Potranno partecipare alla selezione esclusivamente gli psicologi, regolarmente iscritti alla sezione A dell'Albo, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- b) un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;



c) formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Non è possibile prescindere in nessun caso dall'iscrizione all'Albo, in quanto il "supporto psicologico" rientra tra le attività che la Legge 56/89 all'art.1 pone sotto l'esclusiva competenza dello psicologo.

ART. 4 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni (SA).

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al giorno 08 giugno 2022.

ART. 6 – COMPENSO –MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 100 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF, IVA, IRAP, IRPEF ed ogni altro onere/ritenuta e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;



- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore,
- h) non avere rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico/studenti/ familiari dell'IIS Della Corte-Vanvitelli;
- i) essere in possesso di partita IVA, in quanto le prestazioni professionali per il cui svolgimento è richiesta l'iscrizione all'albo non possono avere natura occasionale presupponendo una pluralità di atti coordinati e finalizzati all'esercizio della professione stessa.

ART. 8 – TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura debitamente firmata **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando**, via pec all'indirizzo:

- sais066006@pec.istruzione.it

recante in oggetto la dicitura: *"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2021/2022"*

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico. Lo psicologo che sta già seguendo privatamente un alunno, un familiare o un docente di codesto Istituto si troverà a priori in una situazione di compatibilità e dovrà presentare la propria candidatura ad altri Istituti Scolastici;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;



- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. presentazione di un progetto dettagliato ed articolato degli interventi di supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- f. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - **Allegato 2**;
- g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico di altra Istituzione Scolastica;

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, di cui al punto 7. costituisce motivo di esclusione.

Il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'eventuale mendacità delle dichiarazioni, accertata dall'amministrazione, comporterà la risoluzione del futuro contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione nominata alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria *ESPERTI ESTERNI* aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con il successivo avente titolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI		Max punteggio
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea compreso tra 110 e 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea minore di 101	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 2° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico (max 3 anni scolastici)		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale (max 5 anni)		5

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) personale a tempo indeterminato, o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni, in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di SALERNO diversa dall'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni, in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista.

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.



ART. 11 – PUBBLICITA' LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto scolastico www.dellacortevanvitelli.it.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Masi Franca.

ART. 13- INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Masi Franca.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

ALL.1 - Domanda di partecipazione

ALL.2 - Scheda per l'attribuzione del punteggio

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Franca Masi (*)**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*