



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0001841 del 10/03/2021
01 (Uscita)

Cava de' Tirreni, li 10/03/2021

Ai docenti
Al sito WEB
All'Albo Pretorio

BANDO INTERNO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI
PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.), ESPERTI E TUTOR
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5A – Avviso pubblico AOODGEFID / Prot. n. 2775 del 08/03/2017 “**Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**”.

CUP: E78H17000270007

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-392

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID /Prot. n. 2775 del 08/03/2017, relativo al “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID /Prot. n. 17149 del 27 maggio 2019, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

VISTA la nota di autorizzazione al progetto dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. n. AOODGEFID /Prot. n. 24992 del 17 luglio 2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codicemecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VALUTATE le condizioni epidemiologiche di contorno, che fanno immaginare una fattibile ripresa delle attività legate ai PON con attività sincrone a distanza e/o in presenza per i mesi futuri;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
ATTESA la necessità di individuare figure di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.) (n° 1), **ESPERTI** (n° 3) e **TUTOR** (n° 3) per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE

La procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.), **ESPERTI** e **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5A – **“Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”**.

I moduli inseriti nel progetto **“Crescere facendo impresa.”** sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo	Tipologia alunni corsisti cui sono rivolti i moduli	Durata (ore)
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa.	Laboratorio del fare.	Allievi dell'istituto, con preferenza per le classi del triennio	30
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa.	Laboratorio delle idee.	Allievi dell'istituto, con preferenza per le classi del triennio	30
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa.	Come fare impresa.	Allievi dell'istituto, con preferenza per le classi del triennio	30

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEI MODULI

Descrizione del progetto

Il progetto **“Crescere facendo impresa”** intende promuovere l'educazione all'imprenditorialità, per favorire e potenziare, nei giovani, competenze da utilizzare in percorsi di crescita individuali e collettivi. Le azioni che si intendono realizzare mireranno a sviluppare negli studenti di tutte le età le competenze e la mentalità necessarie per trasformare le idee creative in azioni imprenditoriali e sostenere così anche lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupabilità. In un periodo di crisi



economica, di bassi tassi di occupazione e, più in generale, di un panorama economico-sociale molto complesso, l'educazione all'imprenditorialità sembra essere una possibile via d'uscita per le giovani generazioni.

In ambito educativo significa sviluppare negli studenti il senso di autonomia, la creatività e lo spirito di iniziativa degli studenti. Tradurre le idee in azioni sarà la "mission" del progetto.

Il progetto "Crescere facendo impresa" si articolerà in tre moduli/laboratori:

1. Come fare impresa: studio dello scenario economico e delle nuove opportunità di fare impresa.
2. Laboratorio del fare per la stesura di un business plan di una impresa del settore della grande distribuzione.
3. Laboratorio delle idee per la stesura di un business plan di una azienda del terziario avanzato con ideazione e realizzazione di app e/o utilizzo di stampanti 3D per la produzione di oggetti e/o internet delle cose.

Il percorso presenterà la realtà del territorio in cui si vive e si opera in tutte le sue componenti: sociali, artistiche, culturali ed economiche e attiverà meccanismi per l'individuazione di possibili utilizzi di tutte le risorse esistenti per progetti di vita e di lavoro.

Il percorso formativo ha come obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per renderli consapevoli delle proprie capacità e trasformare le idee in azioni, per far esprimere tutto il loro talento, per renderli responsabili e autonomi, infondendo quella fiducia necessaria per agire senza dubitare di sé stessi.

Sogni e aspirazioni potrebbero diventare progetti concreti e realizzabili, lo studio di fattibilità ne verificherà i livelli di attuabilità; nello stesso tempo si forniranno strumenti per comprendere che la mancata realizzazione di un progetto non è un fallimento, ma una nuova opportunità.

Obiettivi del progetto

Il progetto "Crescere facendo impresa" intende promuovere l'educazione all'imprenditorialità, per favorire e potenziare, nei giovani, competenze da utilizzare in percorsi di crescita individuali e collettivi. Tradurre le idee in azioni sarà la "mission" del progetto.

Il percorso presenterà la realtà del territorio in cui si vive e si opera in tutte le sue componenti: sociali, artistiche, paesaggistiche, culturali ed economiche e attiverà meccanismi per l'individuazione di possibili utilizzi di tutte le risorse esistenti per progetti di vita e di lavoro.

Sogni, aspirazioni, desideri potrebbero diventare progetti concreti e realizzabili, lo studio di fattibilità ne verificherà i livelli di attuabilità; nello stesso tempo si forniranno strumenti per comprendere che la mancata realizzazione di un progetto potrebbe essere il punto di svolta verso una nuova lettura delle opportunità e non il fallimento della persona.

Le azioni che si intendono realizzare mireranno a sviluppare e valorizzare il senso di autonomia, la creatività e lo spirito di iniziativa degli studenti. Il percorso formativo fornirà ai ragazzi gli strumenti necessari per renderli consapevoli delle proprie capacità, per far esprimere tutto il loro talento, per renderli responsabili e autonomi, infondendo quella fiducia necessaria per agire senza dubitare di sé stessi.

Modulo n° 1 Titolo: Laboratorio del fare.

Descrizione del modulo



Obiettivi didattico/formativi

- Conoscere il proprio territorio e tutte le risorse che su di esso insistono
- Trasformare una semplice idea “su un post it” in un progetto imprenditoriale completo e sostenibile
- Costruire e padroneggiare l'uso del Business Model Canvas
- Redigere una prima pianificazione economica finanziaria
- Conoscere le opportunità offerte da incubatori, acceleratori, crowdfunding
- Acquisire tecniche per una comunicazione efficace
- Conoscere la metodologia “Lean” e ridurre gli sprechi
- Saper lavorare in gruppo dividendo le responsabilità e i ruoli
- Sviluppare una propensione al rischio d'impresa

Struttura e contenuti

Il modulo “Laboratorio del fare” si articola in tre step:

- Primo step sarà la ricognizione delle risorse che offre il territorio, punto di partenza per acquisire informazioni e dati indispensabili ad una pianificazione strategica di qualsiasi attività economica. Si analizzeranno i settori economici più dinamici degli ultimi anni per comprendere in quale direzione sta andando l'economia del nostro territorio, si valuteranno i dati relativi all'occupazione locale e quelli relativi ai risultati reddituali delle attività economiche.
- Secondo step sarà lo studio di qualche caso di aziende locali di successo nel settore economico che si è rivelato più dinamico e con più prospettive. Si organizzeranno brain storming per dibattere e far nascere idee di impresa.
- Il terzo step impegnerà gli studenti in un compito di realtà: costruzione di un Business Model Canvas che tenga conto delle 9 keys di cui il modello di compone.

Model Canvas - 9 keys di cui il modello di compone:

1. Customer Segments o Segmenti di Clientela;
2. Value Proposition, ovvero il valore dei prodotti o servizi offerto per ogni segmento;
3. Channels, ossia i canali attraverso i quali raggiungere il cliente;
4. Customer Relationships, le relazioni che si instaurano con il cliente;
5. Revenue Streams, i ricavi generati;
6. Key Resources, le risorse chiave dell'azienda;
7. Key Activities, le attività chiave per rendere effettivo il modello di business;
8. Key Partners, i partner chiave con i quali l'impresa intende allearsi al fine di creare valore per il cliente;
9. Cost Structure, la struttura dei costi per le risorse, le attività e i partner chiave

Per poter costruire un modello di Business più aderente possibile alla realtà sono previste attività laboratoriali da svolgersi in contesti produttivi reali in maniera da acquisire tutti quei dati su processi produttivi e costi di produzione, che solo in contesti reali è possibile reperire. Per favorire questo



avvicinamento a contesti produttivi reali l'Istituto ha avviato una serie di collaborazioni con gli Istituti Professionali del Territorio, in particolare con l'Istituto Alberghiero Virtuoso.

Inoltre agli studenti saranno presentate tutte le opportunità offerte da incubatori, acceleratori, crowdfunding.

Metodologie

Il Laboratorio del fare utilizzerà le più innovative metodologie didattiche: dallo studio di caso all'utilizzo del "learning by doing", passando per il collaborative learning, peer learning e project work. Le metodologie didattiche del percorso offriranno agli studenti la possibilità di "fare scuola" in situazione lavorativa: di "apprendere facendo", mettendo le basi pratiche per l'avvio di una azienda del fare lavorando in team e ricreando tutte le dinamiche aziendali reali. Il modello pedagogico di riferimento è coerente con l'approccio transdisciplinare di Edgar Morin e con la teoria delle intelligenze multiple di Gardner. E' una modalità innovativa del processo di apprendimento che riconosce la pluralità e la complementarità dei diversi approcci nell'apprendimento e dei diversi stili cognitivi. La didattica attivata è di tipo ludico-produttivo e tende a coniugare il "sapere" al "saper fare" e al "saper essere", in modo da favorire la crescita sul piano cognitivo, relazionale, affettivo, emotivo e sociale. Alle lezioni teoriche sono affiancati dei lavori pratici, veri e proprio compiti di realtà per apprendere competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Modalità di verifica e valutazione

Al termine di ogni step gli studenti sosterranno dei test di valutazione, consegneranno elaborati digitali individuali e/o collettivi per ogni compito di realtà e un'autobiografia cognitiva per consentire una valutazione delle competenze acquisite.

Inoltre i compiti di realtà permetteranno di acquisire soft skills: competenza digitale, autonomia, organizzazione e rispetto dei tempi, problem solving, creatività e innovatività, precisione/attenzione ai dettagli, capacità di gestione delle informazioni, capacità comunicativa, team work, resistenza allo stress, fiducia in se stessi, interazione/relazione e ascolto attivo, intraprendenza/spirito d'iniziativa, leadership che saranno valutati dal docente con griglie di osservazione appositamente predisposte. I soft skills saranno valutati step by step per verificare anche lo sviluppo delle competenze nel corso dell'azione formativa.

Modulo n° 2 Titolo: Laboratorio delle idee.

Descrizione del modulo

Obiettivi didattico/formativi

- Conoscere il proprio territorio e tutte le risorse che su di esso insistono
- Trasformare una idea in un progetto imprenditoriale completo e sostenibile
- Costruire e padroneggiare l'uso del Business Model Canvas
- Redigere una prima pianificazione economica finanziaria



- Conoscere le opportunità offerte da incubatori, acceleratori, crowdfunding
- Acquisire tecniche per una comunicazione efficace
- Conoscere la metodologia “Lean” e ridurre gli sprechi
- Saper lavorare in gruppo dividendo le responsabilità e i ruoli
- Sviluppare una propensione al rischio d'impresa

Struttura e contenuti

Il modulo “Laboratorio delle idee” si articola in tre step:

- Primo step sarà la ricognizione delle risorse che offre il territorio, punto di partenza per acquisire informazioni e dati indispensabili ad una pianificazione strategica di qualsiasi attività economica. Si analizzeranno i settori economici più dinamici degli ultimi anni per comprendere in quale direzione sta andando l'economia del nostro territorio, si valuteranno i dati relativi all'occupazione locale e quelli relativi ai risultati reddituali delle attività economiche.
- Secondo step sarà lo studio di qualche caso di aziende locali di successo nel settore delle nuove tecnologie, campo che si presenta con più prospettive di crescita. Si stimolerà il pensiero laterale presentando situazioni in cui si dovranno ricercare soluzioni “diverse”. Si organizzeranno brain storming per dibattere e far nascere idee di servizi/prodotti che possono tramutarsi in realtà imprenditoriali.
- Il terzo step impegnerà gli studenti in un compito di realtà: costruzione di un Business Model Canvas che tenga conto delle 9 keys di cui il modello di compone.
 1. Customer Segments o Segmenti di Clientela;
 2. Value Proposition, ovvero il valore dei prodotti o servizi offerto per ogni segmento;
 3. Channels, ossia i canali attraverso i quali raggiungere il cliente;
 4. Customer Relationships, le relazioni che si instaurano con il cliente;
 5. Revenue Streams, i ricavi generati;
 6. Key Resources, le risorse chiave dell'azienda;
 7. Key Activities, le attività chiave per rendere effettivo il modello di business;
 8. Key Partners, i partner chiave con i quali l'impresa intende allearsi al fine di creare valore per il cliente;
 9. Cost Structure, la struttura dei costi per le risorse, le attività e i partner chiave

Per poter costruire un modello di Business più aderente possibile alla realtà sono previste attività laboratoriali da svolgersi in contesti produttivi reali in maniera da acquisire tutti quei dati su processi produttivi e costi di produzione, che solo in contesti reali è possibile reperire. Per favorire questo avvicinamento a contesti produttivi reali l'Istituto ha avviato una serie di collaborazioni con gli Istituti Professionali del Territorio, in particolare con l'Istituto Alberghiero Virtuoso.

Inoltre agli studenti saranno presentate tutte le opportunità offerte da incubatori, acceleratori, crowdfunding.

Metodologie

Il Laboratorio delle idee utilizzerà le più innovative metodologie didattiche: dallo studio di caso all'utilizzo della gamification, passando per il collaborative learning, peer learning e project work. Le



metodologie didattiche del percorso offriranno agli studenti la possibilità di “fare scuola” in situazione lavorativa: di “learning by doing”, mettendo le basi pratiche per l'avvio di una azienda del fare lavorando in team e ricreando tutte le dinamiche aziendali reali. Il modello pedagogico di riferimento è coerente con l'approccio transdisciplinare di Edgar Morin e con la teoria delle intelligenze multiple di Gardner. E' una modalità innovativa del processo di apprendimento che riconosce la pluralità e la complementarità dei diversi approcci nell'apprendimento e dei diversi stili cognitivi. La didattica attivata è di tipo ludico-produttivo e tende a coniugare il “sapere” al “saper fare” e al “saper essere”, in modo da favorire la crescita sul piano cognitivo, relazionale, affettivo, emotivo e sociale.

Alle lezioni teoriche sono affiancati dei lavori pratici, veri e proprio compiti di realtà per apprendere competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Modalità di verifica e valutazione

Al termine di ogni step gli studenti sosterranno dei test di valutazione, consegneranno elaborati digitali individuali e/o collettivi per ogni compito di realtà e un'autobiografia cognitiva per consentire una valutazione delle competenze acquisite.

Inoltre i compiti di realtà permetteranno di acquisire soft skills: competenza digitale, autonomia, organizzazione e rispetto dei tempi, problem solving, creatività e innovatività, precisione/attenzione ai dettagli, capacità di gestione delle informazioni, capacità comunicativa, team work, resistenza allo stress, fiducia in se stessi, interazione/relazione e ascolto attivo, intraprendenza/spirito d'iniziativa, leadership che saranno valutati dal docente con griglie di osservazione appositamente predisposte. I soft skills saranno valutati step by step per verificare anche lo sviluppo delle competenze nel corso dell'azione formativa.

Modulo n° 3 Titolo: Come fare impresa.

Descrizione del modulo

L'educazione all'imprenditorialità impone anzitutto una prima fase durante la quale gli studenti saranno introdotti al tema delle opportunità che l'attuale scenario economico e le nuove modalità di fare impresa offrono, con particolare attenzione alle strategie per tradurre le risorse del territorio di riferimento in una opportunità economica. Il modulo è infatti diretto a illustrare agli studenti le dinamiche e le trasformazioni che intervengono nel contesto economico, sempre più orientato all'innovazione e alla sostenibilità e la differenza che intercorre tra un tipo di organizzazione di azienda e un altro, tra l'universo delle start-up innovative e quello delle cosiddette imprese a impatto sociale. Il modulo inoltre è finalizzato a socializzare gli studenti che parteciperanno al progetto al complesso tema della cultura d'impresa che ogni azienda e ogni imprenditore deve realizzare per identificare in modo chiaro ed efficace la storia, i valori la vocazione e l'immagine dell'impresa e che oggi soprattutto è sinonimo di lungimiranza e dedizione.

Struttura e contenuti

Il modulo si articolerà con i seguenti contenuti:

- Il mercato globale: sfide e opportunità

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codicemecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



- Le nuove forme d'impresa: dalle imprese sociali alle start-up innovative
- L'innovazione e la sostenibilità nell'attuale sistema economico
- Il territorio e opportunità imprenditoriali.

Metodologia

L'approccio metodologico che caratterizza il seguente modulo si basa sulla più interattiva strategia del learning by doing diretta a promuovere e sostenere una costante partecipazione e coinvolgimento degli studenti alle attività del modulo e soprattutto a rendere più stimolante l'attività didattica. Gli alunni saranno incoraggiati a partecipare attivamente e costantemente a esercitazioni di gruppo, approfondimenti, rielaborazioni e lavori di ricerca interdisciplinari. Il modulo prevede inoltre la partecipazione degli studenti all'attività laboratoriale durante la quale saranno incoraggiati a svolgere l'analisi di un case study concreto, ossia di una realtà imprenditoriale di successo sia a livello internazionale che nazionale.

Modalità di verifica e valutazione

La valutazione rappresenta una fase cruciale nella realizzazione del progetto e sarà effettuata sia in itinere sia a conclusione del modulo. La valutazione in itinere consentirà altresì di poter monitorare che la realizzazione effettiva delle attività progettuali risulti coerente con gli obiettivi e i risultati attesi definiti nella fase di progettazione, l'insorgere di problemi ed eventuali disfunzioni al regolare corso del modulo e la conseguente definizione di interventi migliorativi. La valutazione conclusiva si caratterizzerà come la sintesi di più fattori che terrà presente il livello di partenza, il contesto sociale, affettivo, culturale di provenienza, gli stimoli e le potenzialità di base, le capacità e le abilità sviluppate, l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche.

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Al **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** saranno affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti ed i Tutor in tutte le fasi (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli esperti e dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, il monitoraggio del piano e tutte le attività funzionali alla buona riuscita degli interventi;
- Collaborare, anche con gli altri attori, alla gestione della piattaforma GPU seguendo, intervenendo e soprintendendo all'inserimento dei dati richiesti dal sistema sino alla conclusione degli interventi;
- Curare in piattaforma l'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi e registrare il resoconto delle attività svolte;
- Curare che tutte le attività rispettino la tempistica preventivata, garantendone la fattibilità attraverso l'organizzazione delle attività, degli spazi e delle persone;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano aggiornati, coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;



- Garantire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione globale sia in itinere che finale fino alla certificazione delle competenze;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Fungere da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna;
- Documentare gli esiti formativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Operare nel sistema di gestione e garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte ed alle verifiche ad essa correlate.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- esaminare, in uno al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A, tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero ostacolare la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- raccogliere dati documentati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- raccogliere dati documentati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

All'**Esperto** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto



finanziato dall'AdG, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali;

- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Impegnarsi al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Al **Tutors** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Raccogliere ed inserire nel sistema informativo l'Anagrafica degli Studenti e d il Consenso al Trattamento dei dati;
- Supportare l'attività degli esperti in fase di verifica delle competenze ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso, con particolare riferimento alle presenze degli alunni;
- Verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, curare: a) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; b) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; c) la somministrazione di questionari online sulla

percezione dell'offerta formativa.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 20 marzo 2021.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La consegna avverrà direttamente presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura oppure inviata mediante PEC alla mail istituzionale sais066006@pec.istruzione.it:

- per la figura di Personale di supporto (Delegato del D.S.): oggetto "**Candidatura Personale di supporto (Delegato del D.S.) PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità n° 392**",
- per la figura di Esperto: oggetto "**Candidatura Esperto PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità n° 392 – Modulo n°**",
- per la figura di Tutor: oggetto "**Candidatura Tutor PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità n° 392 – Modulo n°**",

Le domande dovranno essere conformi in tutte le sue parti all'allegato A, B, C o D di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da curriculum vitae su modello europeo e fotocopia di documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e dalle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito



specificati, ripresi dal Regolamento d'Istituto:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PROGETTI PON/PTOF

Progetto / Modulo _____			
TITOLI ED ESPERIENZE		Punti attribuiti dal candidato	Punti assegnati dalla scuola
TITOLI CULTURALI	Titolo accademico (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento) affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 5)		
	Titolo accademico (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento) non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 3)		
	Titolo accademico (Laurea Breve in tre anni) affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 3)		
	Titolo accademico (Laurea Breve in tre anni) non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 2)		
	Dottorato di ricerca (minimo biennale) conseguito in corsi post-laurea affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 3 per ogni titolo)		
	Dottorato di ricerca (minimo biennale) conseguito in corsi post-laurea non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)		
	Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)		
	Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)		



ESPERIENZE IN PROGETTI	Esperienze similari in progetti PON/PTFOF afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni esperienza)		
	Esperienze similari in progetti PON/PTFOF non afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni esperienza)		
	Esperienze diverse in progetti PON/PTFOF afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni esperienza)		
	Esperienze diverse in progetti PON/PTFOF non afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni esperienza)		
CORSI DI FORMAZIONE	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,75 per ogni esperienza documentata)		
	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,5 per ogni esperienza documentata)		
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,5 per ogni corso frequentato)		
COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze informatiche certificate		
	Corsi di formazione in informatica documentati (durata minimo 20 ore)		
PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni di libri afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni libro pubblicato)		
	Pubblicazioni di libri non afferen ti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni libro pubblicato)		



Publicazioni di articoli/monografie affendenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni articolo/monografia pubblicato)		
Publicazioni di articoli/monografie non affendenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,1 per ogni articolo/monografia pubblicato)		
PUNTEGGIO TOTALE		

N.B. I titoli culturali nel loro insieme saranno valutati sino alla concorrenza di un punteggio massimo di 8 punti.

Le esperienze in progetti nel loro insieme saranno valutate sino alla concorrenza di un punteggio massimo di 8 punti.

I corsi di formazione nel loro insieme saranno valutati sino alla concorrenza di un punteggio massimo di 8 punti.

Le competenze informatiche nel loro insieme saranno valutate sino alla concorrenza di un punteggio massimo di 3 punti.

Le pubblicazioni nel loro insieme saranno valutate sino alla concorrenza di un punteggio massimo di 3 punti.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base dei punteggi sopraindicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali ed attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Si ritiene incompatibile per la medesima persona l'incarico di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) nei confronti di tutte le altre figure professionali del presente bando.

Ai fini organizzativi dei moduli si ritengono incompatibili, altresì, le figure di esperto e tutor in quanto un nominativo ripetuto causerebbe difficoltà nella scansione del cronoprogramma dei moduli.

Saranno tuttavia accettate candidature multiple nell'ambito delle medesima figura a bando (esperti e tutor) laddove non incompatibili con l'organizzazione del corso.

Si auspica comunque la candidatura dei docenti interni per una sola figura di esperto e tutor, così da garantire una maggiore flessibilità nella gestione del cronoprogramma dei moduli e di favorire la partecipazione più ampia dei docenti.



COMPENSO

Il compenso massimo è stabilito per il **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** in € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivo di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 55 ore in attività per il progetto, pari ad un compenso lordo di € 1.277,10 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito, per ogni modulo, per il **Docente Esperto** in € 70,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario, per ogni modulo, è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

I predetti compensi dovranno essere giustificati da certificazione oraria degli impegni sostenuti, in quanto il pagamento potrà avvenire solo in relazione alle ore di impegno prestate e documentate.

Si precisa che essendo la figura di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) finanziata all'interno dei costi standard, in caso di riduzione dell'importo autorizzato a seguito di diminuzione del numero degli alunni, sarà proporzionalmente ridotto il compenso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopramenzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola www.dellacortevanvitelli.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Personale di Supporto (Delegato del D.S.)", lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Esperto" e lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Tutor".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.