



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEPO)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0008804 del 31/10/2019
06 (Uscita)

Cava de' Tirreni, li 31 OTT. 2019

Al personale docente
Al sito WEB
All'Albo Pretorio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICO DI FIGURE PROFESSIONALI
- PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.), TUTOR e ACCOMPAGNATORI-
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/0003504 del 31 marzo 2017 - “Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza Europea” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C.

CUP: E74F17000400006

Codice Progetto: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-35

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID / Prot. n. 3504 del 31/03/2017, relativo al “Potenziamento della Cittadinanza europea”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID / Prot. n. 10016 del 20 aprile 2018, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID / Prot. n. 23605 del 23 luglio 2018, con la quale il MIUR – Uff. IV Autorità di Gestione – ha formalmente proceduto all'Autorizzazione dei progetti nonché alla Pubblicazione delle Graduatorie delle scuole beneficiarie dei finanziamenti;

VISTA la nota prot. n. 22667 del 01 luglio 2019, con la quale il MIUR – Uff. IV Autorità di Gestione – ha formalmente concesso la richiesta proroga per l'ultimazione del progetto PON 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-35;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

ATTESA la necessità di individuare figure di PERSONALE DI SUPPORTO -Delegato del D.S.- (n° 1), TUTOR SCOLASTICO (n° 1) e ACCOMPAGNATORE (n° 1) per supportare le attività formative, nell'ambito del Modulo didattico, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE



La procedura pubblica di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di **PERSONALE DI SUPPORTO (DELEGATO DEL D.S.)- TUTOR - ACCOMPAGNATORE** nell'ambito del modulo formativo riferito all'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 per il "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C. Avviso pubblico per "Potenziamento della Cittadinanza europea"

Il modulo inserito nel progetto "A scuola di 'Europeo' " è il seguente:

Tipologia modulo	Titolo	Ambito	Durata (ore)
Potenziamento delle competenze di cittadinanza Europea	In giro in Europa	Mobilità transnazionale	60

In considerazione dei ridotti termini per la realizzazione del presente progetto PON, prorogato al 20 dicembre 2019 con conclusione di tutte le attività procedurali ed attuative, la selezione delle figure professionali ricercate (**PERSONALE DI SUPPORTO (DELEGATO DEL D.S.)- TUTOR - ACCOMPAGNATORE**) è rivolta, con un unico bando, in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso l'IIS "Della Corte – Vanvitelli" alla data del presente avviso;
2. Personale in servizio presso altre scuole;
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017).

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEL MODULO

Descrizione del progetto

L'azione del progetto PON 35, che segue il modulo propedeutico sulla cittadinanza europea, intende mettere in pratica le conoscenze apprese dagli studenti in ambito europeo e transnazionale, attuando azioni di mobilità verso l'estero, nel quale approfondire le azioni di promozione dei valori europei, con attività di gruppo e di simulazioni multiculturali, ed attuare un vero confronto tra culture diverse.

Obiettivi: L'obiettivo è di approfondire i diritti connessi alla cittadinanza europea, la capacità di partecipare attivamente alla società, in linea con il trattato di Lisbona finalizzato a "incoraggiare la partecipazione dei giovani alla vita democratica dell'Europa".

Durata: Attività Il modulo è articolato in 60 ore, in un arco temporale di 3 settimane.

I singoli incontri saranno calendarizzati in partenza e serviranno a dotare i giovani di strumenti linguistici e di civiltà, approfondimenti sulla nazione che li ospita, in questo caso la Gran Bretagna, e più in generale della diversità culturale: sarà scelto un approccio dal basso, per consentire di raccogliere le opinioni dei ragazzi e di ridurre il "gap" che li separa dai pari età europei.

Nel dettaglio il calendario dovrà prevedere, in prima battuta, la creazione di un livello linguistico comune, con il quale affrontare gli argomenti oggetto di formazione, in seguito si passerà a discutere di lingua e civiltà, ovvero attuare le competenze linguistiche discutendo delle questioni culturali.



La terza fase si svolgerà invece con un maggiore approccio attivo alle questioni oggetto del presente avviso, vale a dire la dimensione europea che possa fondarsi sulle attività dei giovani.

Contenuti

Le attività saranno improntate su una prima fase di conoscenza ed approfondimento linguistico, affinché la mobilità non sia affrontata come un semplice viaggio, bensì come una misura di integrazione ed approfondimento.

Questa fase servirà a creare le dinamiche di gruppo che garantiranno la partecipazione di tutti gli studenti. All'avvio dunque si punterà a generare "empowerment" tra i giovani affinché riescano a comprendere, in modo rilassato e non cattedratico, quale sia il loro punto di partenza sulla conoscenza dei valori, e quale possa essere il risultato di questo laboratorio.

Le attività di lingua saranno propedeutiche agli approfondimenti culturali, laddove il giovane sia finalmente dotato di strumenti teorici, culturali e linguistici al fine di realizzare il proprio spirito critico. Gli studenti hanno avuto già modo di conoscere il funzionamento del mercato del lavoro, e per questo motivo un loro focus sarà posto proprio sul loro sviluppo in quanto futuri lavoratori, e di approfondimento dei processi che hanno portato la creazione di flussi migratori di giovani in cerca di lavoro: il lavoro degli esperti sarà dunque di perfezionamento delle competenze e di tutti gli elementi che differenziano il giovane europeo, da nazione a nazione.

Il percorso si sposterà successivamente sulle barriere culturali e gli stereotipi, ovvero sulla dimensione europea, e di quali siano gli elementi che la favoriscano o la ostacolino: in questa fase risulteranno utili le attività di simulazione intraprese durante la fase propedeutica del modulo di cittadinanza europea.

Risultati: I risultati attesi saranno essenzialmente identificati su due livelli: il primo sarà quantificato sulla conoscenza "in entrata" ed "in uscita" dei partecipanti alle attività, affinché possano rendersi conto delle competenze acquisite; i livelli saranno identificati con un breve questionario sia in entrata che in uscita.

L'Istituto utilizzerà le modalità di raccolta dati, che saranno pubblicate sul sito della scuola e saranno la base per la valutazione del progetto.

La presenza di docenti-tutor servirà a "formare" il personale scolastico accompagnatore per la possibile replicabilità dei moduli al termine del progetto, dunque sarà fondamentale come risultato produrre materiali didattici, metodologie e feedback ricevuti dai giovani.

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Al **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** saranno affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti ed i Tutor in tutte le fasi (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli esperti e dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, il monitoraggio del piano e tutte le attività funzionali alla buona riuscita degli interventi;
- Collaborare, anche con gli altri attori, alla gestione della piattaforma GPU seguendo, intervenendo e soprintendendo all'inserimento dei dati richiesti dal sistema sino alla conclusione degli interventi;



- Curare in piattaforma l'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi e registrare il resoconto delle attività svolte;
- Curare che tutte le attività rispettino la tempistica preventivata, garantendone la fattibilità attraverso l'organizzazione delle attività, degli spazi e delle persone;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano aggiornati, coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Garantire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione globale sia in itinere che finale fino alla certificazione delle competenze;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Fungere da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna;
- Documentare gli esiti formativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Operare nel sistema di gestione e garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte ed alle verifiche ad essa correlate.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- esaminare, in uno al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A, tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero ostacolare la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- raccogliere dati documentati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- raccogliere dati documentati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Al **Tutor** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Raccogliere ed inserire nel sistema informativo l'Anagrafica degli Studenti e d il Consenso al Trattamento dei dati;
- Supportare l'attività degli esperti in fase di verifica delle competenze ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;



- Curare il monitoraggio del corso, con particolare riferimento alle presenze degli alunni;
- Verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, curare: a) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; b) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; c) la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Più nello specifico parteciperà alla mobilità con i seguenti compiti:

- Partecipare alla mobilità della durata di tre settimane in una città dell'Inghilterra, con spese di viaggio, vitto ed alloggio a carico dell'organizzazione;
- partecipare alle mobilità degli studenti seguendoli in tutte le attività formative;
- accompagnare gli studenti in tutte le uscite e visite organizzate durante il soggiorno;

All'**ACCOMPAGNATORE** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Partecipare alla mobilità della durata di tre settimane in una città dell'Inghilterra, con spese di viaggio, vitto ed alloggio a carico dell'organizzazione;
- partecipare alle mobilità degli studenti seguendoli in tutte le attività formative;
- accompagnare gli studenti in tutte le uscite e visite organizzate durante il soggiorno;

CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 07 NOVEMBRE 2019

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La consegna avverrà direttamente presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:



- per la figura di Personale di supporto (Delegato del D.S.): oggetto "**Candidatura Personale di supporto (Delegato del D.S.) - PON FSE "In giro in Europa"**",
- per la figura di Tutor: oggetto "**Candidatura Tutor PON FSE "In giro in Europa"**",
- per la figura di Accompagnatore: oggetto "**Candidatura Accompagnatore PON FSE "In giro in Europa"**",

Le domande dovranno essere conformi in tutte le sue parti all'allegato A, B o C di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da curriculum vitae su modello europeo e fotocopia di documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, ripresi dal Regolamento d'Istituto:

Progetto / Modulo _____			
TITOLI ED ESPERIENZE		Punti attribuiti dal candidato	Punti assegnati dalla scuola
TITOLI CULTURALI	Titolo accademico (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento) affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 5)		
	Titolo accademico (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento) non affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 3)		
	Titolo accademico (Laurea Breve in tre anni) affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 3)		
	Titolo accademico (Laurea Breve in tre anni) non affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 2)		
	Dottorato di ricerca (minimo biennale) conseguito in corsi post-laurea affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 3 per ogni titolo)		
	Dottorato di ricerca (minimo biennale) conseguito in corsi post-laurea non affacente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)		



	Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)		
	Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)		
ESPERIENZE IN PROGETTI	Esperienze simili in progetti PON/PTFOF affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni esperienza)		
	Esperienze simili in progetti PON/PTFOF non affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni esperienza)		
	Esperienze diverse in progetti PON/PTFOF affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni esperienza)		
	Esperienze diverse in progetti PON/PTFOF non affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni esperienza)		
CORSI DI FORMAZIONE	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi affidenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,75 per ogni esperienza documentata)		
	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non affidenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON/PTFOF (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,5 per ogni esperienza documentata)		
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,5 per ogni corso frequentato)		
E INFORMATICHE	Competenze informatiche certificate (PUNTI 1 per ogni titolo e/o certificazione)		



	Corsi di formazione in informatica documentati (durata minimo 20 ore) (PUNTI 0,25 per ogni attestato)		
PUBBLICAZIONI	Pubblicazioni di libri affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,5 per ogni libro pubblicato)		
	Pubblicazioni di libri non affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni libro pubblicato)		
	Pubblicazioni di articoli/monografie affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,25 per ogni articolo/monografia pubblicato)		
	Pubblicazioni di articoli/monografie non affidenti l'area specifica di intervento (PUNTI 0,1 per ogni articolo/monografia pubblicato)		
	PUNTEGGIO TOTALE		

La specificità del titolo sarà rapportata all'ambito della tipologia del modulo per il quale il candidato presenta la domanda di partecipazione.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Si ricorda che l'Istituzione Scolastica non potrà procedere alla stipula del contratto con dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Si ritiene incompatibile per la medesima persona l'incarico di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) nei confronti di tutte le altre figure professionali del presente bando.



COMPENSO

Il compenso massimo è stabilito per il **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** in € 17,50 lordo Dipendente (comprensivo di ogni eventuale spesa) secondo la TABELLA 5CCNL 2006-2009, sul quale andranno ad essere calcolati tutti gli oneri, fiscale e previdenziale, per 32 ore in attività per il progetto, pari ad un compenso lordo di € 560,00 lordo Dipendente, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario, per il modulo progettuale, è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 60 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 1.800,00 lordo Stato , comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati oltre gratuità viaggio, vitto e alloggio.

Non è previsto compenso orario, per il modulo progettuale, per l'**Accompagnatore** ma sarà riconosciuta la gratuità viaggio, vitto e alloggio.

I predetti compensi dovranno essere giustificati da certificazione oraria degli impegni sostenuti, in quanto il pagamento potrà avvenire solo in relazione alle ore di impegno prestate e documentate.

Si precisa che essendo la figura di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) finanziata all'interno dei costi standard, in caso di riduzione dell'importo autorizzato a seguito di diminuzione del numero degli alunni, sarà proporzionalmente ridotto il compenso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

RESPONSABILITA'

Il docente accompagnatore assumerà la **RESPONSABILITÀ** della sorveglianza degli alunni, come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 – punto 12, comma, lettera C) – e secondo quanto dettato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 e dall'art. 2047 del Codice Civile.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola www.dellacortevanvitelli.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato lo schema per la "A - Domanda di partecipazione Bando Personale di Supporto (Delegato del D.S.)", lo schema per la "B - Domanda di partecipazione Bando Esperto" e lo schema per la "C - Domanda di partecipazione Bando Tutor".



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Masi