Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20 FSE - FESR

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Albo on line
Amm. Trasparente

OGGETTO: **Avviso pubblico per la selezione di personale INTERNO con incarico di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto*:***
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".
CUP: E79J22000390006
*Codice identificativo del progetto: **13.1.4A-FESRPON-CA-2022-153***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014

della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 27.10.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti interni, nonché modifica approvata con Delibera del Collegio dei Docenti del 15.05.2018 e Delibera del Consiglio di Istituto del 26/06/2018

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTO il decreto del direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza n° 10 del 31/03/2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0035909 del 24/05/2022

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. 4899 del 31/05/2022 finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3) del Programma annuale 2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 50 del 24/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 106 del 24.01.2022 di cui all'articolo 5 "Termini e modalità di presentazione della candidatura", comma 6, dell'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, di adesione al progetto;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 15/05/2018 e Delibera del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di approvazione dei criteri di selezione, contenente i criteri per il reclutamento di esperti interni ed esterni per il progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che gli artt. 43-44 e 45 del D.I. 129 del 28/08/2018 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

ATTESA la necessità di dover procedere all'individuazione di un Esperto Collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per titoli comparativi al fine di individuare

N.1 ESPERTO COLLADAUTORE

per il Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-153

per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE** INTERNO a cui affidare l'incarico del collaudo esecutivo per l'attuazione degli interventi di "*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"* – di cui all'Avviso pubblico prot. 50636 del 27 dicembre 2021 –

Art. 1 INTERVENTI PREVISTI DALL'INCARICO

L'esperto collaudatore dovrà:
- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- collaborare con il DS e il DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e attrezzature consegnate;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura;
- verificare la conformità di esecuzione di piccoli lavori edilizi/montaggio attrezzature/installazione di eventuali programmi da parte dell'Operatore Economico;
- redigere il registro presenza/ time sheet per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- è richiesta, altresì, la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici"), e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 44 del 01/02/2001) nonché della normativa sulla gestione dei PON FESR e l'assoluta competenza sull'uso della piattaforma di gestione dei PON;
- altro requisito indispensabile è rappresentato dalla assoluta estraneità dell'esperto con le ditte fornitrici;

Art. 2 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laura magistrale in ingegneria o altra disciplina scientifica
- Essere in possesso di Laura magistrale Laurea in Scienze Agrarie e/o iscritti all'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali.
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

Si richiedono:

- Esperienza in materia di collaudi di impianti tecnologici;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)

- Titoli Culturali Specifici attinenti il progetto;
- Altri Titoli (Master, Corsi di perf. ecc)
- Esperienza Lavorativa professionali inerenti alle prestazioni richieste con capacità tecnica di collaudatore;
- Conoscenza specifica nel settore della sicurezza sul lavoro, da dimostrare attraverso attestati o titoli abilitanti, ai fini di avere un ambiente conforme alle norme di sicurezza;
- Competenze specifiche in materia di progettazione di progetti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni ed in particolare nelle istituzioni scolastiche;
- Esperienze di docenza;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica;
- Pubblicazioni.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.
I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti concernenti le competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'avviso prot. **50636 del 27 dicembre 2021** conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art . 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLAUDATORE

Il Dirigente Scolastico, o un docente suo delegato, procede, mediante valutazione comparativa, alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissioni composta da un numero dispari di membri, appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato e sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati in precedenza e secondo la seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PROGETTI PON/FESR	
TITOLO SPECIFICO	p. 10
TITOLI CULTURALI *max complessivo p. 8* Laurea (se diversa dal titolo specifico) *Vecchio ordinamento* *DM 207/04 magistrale* *Specialistica (triennale + 2)* Dottorato di ricerca Master Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione universitario o di enti autorizzati nel settore	 p. 5 p. 3 p. 2 p. 1 p. 1
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE *max complessivo p. 4*	p. 1
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE *max complessivo p. 10*	p.1

Art. 4 CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
b) scheda di autovalutazione (allegato B);
c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
d) Informativa (allegato C)

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istanza in plico chiuso, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente i modelli allegati (A e B), dovrà essere spedita con raccomandata A/R o consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione ovvero **entro le ore 14:00 del 27/01/2023**

Il plico di candidatura del progettista dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-153

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:

sais066006@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura:

Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-153

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/PEO.
Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.
Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.03.2002.
Gli allegati A, B e C sono reperibili all'Albo Pretorio del sito **www.dellacortevanvitelli.it** e in Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi gara e contratti.

Art. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.
La valutazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da Commissione appositamente nominata, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Al termine della comparazione il Dirigente o la Commissione provvederanno alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che verrà affissa all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.
La stessa diverrà definitiva il **settimo giorno** dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola senza reclami.
Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico o la Commissione esamineranno, entro **i successivi 2 giorni**, le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
A parità di punteggio sarà data la preferenza:

a. ai candidati che abbiano già svolto attività senza demeriti nell'Istituto scolastico;

b. ai candidati che abbiano già svolto attività in altri Istituti;
c. ai candidati che abbiano presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola;
d. al candidato più giovane.

Per la valutazione comparativa si farà riferimento ai criteri esplicitati nel Bando al fine di garantire la massima trasparenza della procedura.
È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e D.lgs 196/2003.
Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne con separato bando.
In caso di rinuncia alla nomina di collaudatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. **In tal caso, in considerazione della mancanza di contro interessati, la graduatoria sarà immediatamente definitiva.**
L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.
La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque entro il termine fissato per la realizzazione del collaudo sul portale GPU.
L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
La durata dell'incarico sarà determinata **in ore effettive** di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non conforme all'allegato

ART. 8 COMPENSO

L'incarico verrà conferito con apposito decreto e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, con un compenso orario di euro 23,22 (ventitre,22) lordo Stato e di euro 17,50 (diciassette,50) lordo dipendente, previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL, per un ammontare massimo di 87 ore, per complessivi **€ 1.927,26** (dico euro millenovecentoventisette,26) omnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (lordo Stato).

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 9 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Franca MASI** in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Istruzione Superiore "Della Corte - Vanvitelli" rappresentato dal Dirigente Scolastico **prof.ssa Franca MASI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **l'Ing. Giovanni FIORILLO,** i riferimenti per contattare il RPD sono reperibili sul sito istituzionale.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: tel: 089-463407 - PEO sais066006@istruzione.it – PEC sais066006@pec.istruzione.it.

Art 12 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, http://www.dellacortevanvitelli.it

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca MASI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa