



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0007112 del 19/10/2021
07 (Uscita)

Ai docenti
Al sito WEB
All'Albo Pretorio

BANDO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI
PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.), ESPERTI E TUTOR
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E
DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Azione 10.1.1A - Avviso pubblico AOODGEFID / Prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e Socialità - "Ritroviamo il benessere".

CUP: E78D21001050006

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-449

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID /Prot. n. 9707 del 27/04/2021, relativo ad "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID /Prot. n. 17355 del 01 giugno 2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

ATTESA la necessità di individuare figure di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.) (n° 1), **ESPERTI** (n° 3) e **TUTOR** (n° 3) per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE

- 1) La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.), **ESPERTI** e **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 10.1.1A – **“Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti”**.

I moduli inseriti nel progetto **“Ritroviamo il benessere.”** sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo	Tipologia alunni corsisti cui sono rivolti i moduli	Durata (ore)
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Socializziamo nuovamente e ritroviamo il benessere attraverso lo sport di squadra – La pallavolo	Allievi dell'istituto	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Socializziamo nuovamente e ritroviamo il benessere attraverso il ballo	Allievi dell'istituto	30
Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Analizziamo e comprendiamo quanto ci succede intorno	Allievi dell'istituto	30

La Dirigente Scolastica si riserva di valutare la loro attivazione in tempi successivi del corrente anno scolastico, al fine di favorire al massimo l'adesione da parte degli alunni.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEI MODULI

Descrizione ed Obiettivi del progetto

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Modulo n° 1: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Titolo: *Socializziamo nuovamente e ritroviamo il benessere attraverso lo sport di squadra - La pallavolo*

Descrizione del modulo

In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta.

Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo.

Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**



Modulo n° 2: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Titolo: *Socializziamo nuovamente e ritroviamo il benessere attraverso il ballo*

Descrizione del modulo

L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale.

Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 3: Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni

Titolo: *Analizziamo e comprendiamo quanto ci succede intorno*

Descrizione del modulo

La testimonianza si presta in modo privilegiato ad educare alla memoria, con una attenzione tutta particolare alle vicende del Novecento, comprese le pagine più difficili della storia.

Nel laboratorio gli studenti diventano consapevoli che l'attenzione alle vicende complesse del presente chiamano in causa le conoscenze di storia generale, ai fini di una prima comprensione del mondo.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**



COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Al **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** saranno affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti ed i Tutor in tutte le fasi (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli esperti e dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, il monitoraggio del piano e tutte le attività funzionali alla buona riuscita degli interventi;
- Collaborare, anche con gli altri attori, alla gestione della piattaforma GPU seguendo, intervenendo e soprintendendo all'inserimento dei dati richiesti dal sistema sino alla conclusione degli interventi;
- Curare in piattaforma l'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi e registrare il resoconto delle attività svolte;
- Curare che tutte le attività rispettino la tempistica preventivata, garantendone la fattibilità attraverso l'organizzazione delle attività, degli spazi e delle persone;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano aggiornati, coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Garantire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione globale sia in itinere che finale fino alla certificazione delle competenze;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Fungere da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna;
- Documentare gli esiti formativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Operare nel sistema di gestione e garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte ed alle verifiche ad essa correlate.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- esaminare, in uno al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A, tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero ostacolare la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- raccogliere dati documentati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

- raccogliere dati documentati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

All'**Esperto** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali;
- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Impegnarsi al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Al **Tutor** saranno affidati i seguenti compiti:



- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Raccogliere ed inserire nel sistema informativo l'Anagrafica degli Studenti e il Consenso al Trattamento dei dati;
- Supportare l'attività degli esperti in fase di verifica delle competenze ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso, con particolare riferimento alle presenze degli alunni;
- Verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, curare: a) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento; b) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; c) la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 29 ottobre 2021.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La consegna avverrà o direttamente presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura o mediante mail indirizzata all'I.I.S. "Della Corte - Vanvitelli" - sais066006@istruzione.it avente il medesimo oggetto:

- per la figura di Personale di supporto (Delegato del D.S.): oggetto "**Candidatura Personale di supporto (Delegato del D.S.) PON FSE "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" n° 449**",
- per la figura di Esperto: oggetto "**Candidatura Esperto PON FSE "Interventi per la riduzione della**



dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti” n° 449 – Modulo n°”,

- per la figura di Tutor: oggetto "**Candidatura Tutor PON FSE “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti” n° 449 – Modulo n°**”.

Le domande dovranno essere conformi in tutte le loro parti all'allegato A, B o C di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da curriculum vitae su modello europeo e fotocopia di documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, ripresi dal Regolamento d'Istituto:

TITOLO SPECIFICO	p. 10
TITOLI CULTURALI <i>max complessivo p. 8</i> Laurea (se diversa dal titolo specifico) Vecchio ordinamento DM 207/04 magistrale Specialistica (triennale + 2) Dottorato di ricerca Master Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	p. 5 p. 3 p. 2 p. 1 p. 1
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE <i>max complessivo p. 4</i>	p. 1
ESPERIENZE DI DOCENZA <i>max complessivo p.10</i> <ul style="list-style-type: none">• in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore• per l'insegnamento della disciplina specifica• in corsi di formazione minimo 20 ore	p.1 p.1 p.1
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE	



<i>max complessivo p. 10</i>	p.1
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore) <i>max complessivo p. 8</i>	p.1
PUBBLICAZIONI <i>max complessivo p. 3</i> Articolo, monografia Libro	p. 0,50 p. 1

La specificità del titolo sarà rapportata all'ambito della tipologia del modulo per il quale il candidato presenta la domanda di partecipazione.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base dei punteggi sopraindicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Si ritiene incompatibile per la medesima persona l'incarico di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) nei confronti di tutte le altre figure professionali del presente bando.

Ai fini organizzativi dei moduli si ritengono incompatibili, altresì, le figure di esperto e tutor in quanto un nominativo ripetuto causerebbe difficoltà nella scansione del cronoprogramma dei moduli.

A tal fine si auspica la candidatura dei docenti interni per una sola figura di esperto e tutor, così da garantire una maggiore flessibilità nella gestione del cronoprogramma dei moduli e di favorire la partecipazione più ampia dei docenti.

COMPENSO

Il compenso massimo è stabilito per il **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** in € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivo di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 12 ore in attività per ogni modulo, pari ad un compenso lordo per ogni modulo di € 278,64 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito per il **Docente Esperto** in € 70,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso di ogni modulo, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso di ogni modulo, pari ad un compenso lordo di € 900,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.



I predetti compensi dovranno essere giustificati da certificazione oraria degli impegni sostenuti, in quanto il pagamento potrà avvenire solo in relazione alle ore di impegno prestate e documentate.

Si precisa che essendo la figura di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) finanziata all'interno dei costi standard, in caso di riduzione dell'importo autorizzato a seguito di diminuzione del numero degli alunni, sarà proporzionalmente ridotto il compenso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.** ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Personale di Supporto (Delegato del D.S.)", lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Esperto" e lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Tutor".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi ()*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*