



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0007747 del 06/11/2018
06-03 (Uscita)

Cava de' Tirreni, li 06 NOV. 2018

Ai docenti
Al sito WEB
All'Albo Pretorio

**BANDO DI SELEZIONE INTERNO DI FIGURE PROFESSIONALI
PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.) + REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E TUTOR
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.1.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Avviso pubblico AOODGEFID / Prot. n. 3781 del 05/04/2017 “**Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali + Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**”.

CUP: E74F17000290006

Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-2018-95

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID / Prot. n. 3781 del 05/04/2017, relativo agli “**Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali + Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**”;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID / Prot. n. 38386 del 28 dicembre 2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche.

VISTA la nota di autorizzazione al progetto dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. n. AOODGEFID / Prot. n. 177 del 10/01/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

ATTESA la necessità di individuare figure di PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.) E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE (n° 1) e TUTOR (n° 3) per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto



INDICE

La procedura di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.) E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e TUTOR nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.1.6 e Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Avviso pubblico AOODGEFID / Prot. n. 3781 del 05/04/2017 **“Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali + Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa”**.

I moduli inseriti nel progetto **“La scuola va a lavoro”** sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo	Ambito	Durata (ore)
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti	Alternanza AFM	Amministrazione, finanza e marketing	120
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti	Alternanza Grafica	Grafica	120
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti	Alternanza CAT	Costruzioni, ambiente e territorio	120

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEI MODULI

Descrizione del progetto

L'apprendimento basato sul lavoro è al centro delle più recenti indicazioni nazionali in materia di istruzione e formazione e uno dei pilastri della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva della società. Considerando che si prevede che entro il 2020 la domanda di abilità e competenze di livello superiore crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione e formazione devono impegnarsi a innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. Il progetto intende offrire pratiche di alternanza scuola-lavoro che assegnano all'esercizio concreto delle attività professionali il ruolo principale della formazione per gli studenti e le studentesse. Le attività proposte offriranno agli studenti che parteciperanno al progetto opportunità di crescita culturale, umana e professionale attraverso lo svolgimento di stage e di alternanza scuola-lavoro in contesti aziendali altamente stimolanti. Sono state infatti selezionate aziende che costituiranno una rete della scuola forte e duratura che corrispondono ai percorsi di studio seguiti dagli alunni: indirizzo economico e indirizzo tecnologico. I moduli didattici sono stati progettati in concertazione dall'Istituto scolastico e dalle aziende partner e avranno una durata complessiva di 120 ore al fine di rendere l'esperienza più significativa sia per gli studenti che per le aziende. Una maggiore permanenza nelle aziende permette agli alunni di consolidare l'apprendimento delle competenze e alle aziende di accompagnare in modo compiuto il processo di formazione dell'allievo. I moduli didattici da



svolgere saranno rispettivamente dedicati ai percorsi di alternanza scuola-lavoro in cui gli alunni potranno consolidare i contenuti e le conoscenze di entrambi gli indirizzi di studio. Gli studenti e le studentesse saranno affiancati e guidati durante l'intero percorso da un tutor scolastico e un tutor aziendale che svolgerà il delicato compito di socializzarli alla cultura d'impresa e del mondo della produzione. Per tale via la scuola rafforzerà la già consolidata esperienza di attuazione di percorsi di alternanza e di apertura al territorio, in una logica di promozione di cooperazione tra scuola e impresa che sia vantaggiosa sia per gli alunni che potranno apprendere le tendenze innovative del mondo della produzione e le dinamiche del mondo del lavoro sia per le imprese che potranno avvalersi della ricchezza creativa dei giovani studenti.

Obiettivo generale

Il progetto è diretto a:

- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali
- Accrescere la motivazione allo studio;
- Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della società civile
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Obiettivo specifico

Il progetto mira a:

- Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività da parte degli studenti.
- Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità
- Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving
- Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.
- Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori.
- Rafforzare la motivazione allo studio
- Acquisire capacità di autovalutazione

Modulo n° 1: Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti

Titolo: Alternanza AFM

Descrizione del modulo

Settore economico – Indirizzo Turismo – Indirizzo Amministrativo, finanza e marketing

Il primo modulo è diretto all'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro per un gruppo di quindici alunni del corso di studio con indirizzo del Turismo, Amministrativo, finanza e marketing. Gli studenti e le studentesse che parteciperanno al progetto saranno inseriti nelle aziende che operano nei settori di riferimento e che vantano una consolidata esperienza in percorsi di formazione in alternanza. Il percorso sarà introdotto da una serie di quattro incontri di orientamento alle modalità di alternanza e di approfondimento su alcuni contenuti cruciali per l'apprendimento in alternanza. Le aziende coinvolte nel primo modulo sono le seguenti: 1) La Mediateca - Arte Eventi di Cava de' Tirreni, centro polifunzionale della città, che per gli studenti dell'Istituto Della Corte-Vanvitelli costituirà un'ottima occasione di crescita e maturazione per un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Gli studenti e le studentesse lavoreranno con lo staff della struttura alla programmazione, promozione e realizzazione di eventi sul territorio. 2) Power Tech una delle aziende di punta in Italia nel settore dell'elettronica di consumo e degli accessori. La strategia di Power Tech è quella di muoversi all'interno del mercato in cui opera con intelligenza e conoscenza al fine di selezionare i prodotti migliori e i più richiesti. Gli studenti avranno la possibilità di lavorare al fianco di un team di esperti commerciali che si adoperano per individuare i migliori prodotti sul mercato, dopo un attento studio sulla qualità, innovazione ed ultime tecnologie presenti in Italia e all'Estero. 3) La Pform è una scuola di alta formazione manageriale e consulenza professionale accreditata alla Regione Campania e Agenzia per il lavoro accreditata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gli studenti che svolgeranno il percorso di



alternanza al suo interno avranno la possibilità di affiancare l'intero staff nella gestione, e amministrazione aziendale dell'Ente e promozione delle sue molteplici attività. Ciascuna struttura ospiterà un gruppo di cinque studenti per un periodo di 100 ore durante il quale l'alunno potrà apprendere nuove conoscenze e competenze e consolidare quelle precedentemente acquisite. Gli alunni saranno incoraggiati altresì a partecipare a visite guidate presso altre strutture e a eventi focalizzati sul settore di riferimento e i contenuti del modulo.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici del seguente modulo consistono nel: 1) Sviluppare la capacità di orientamento e scelta nel mondo del lavoro; 2) Sviluppare la capacità di interagire e lavorare in team all'interno della realtà aziendale; 3) Cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni; 4) Consolidare il bagaglio di conoscenze e competenze nelle aree disciplinari della gestione e amministrazione aziendale, marketing e promozione di eventi.

Risultati

Al termine del modulo gli studenti e le studentesse che hanno partecipato al progetto avranno: 1) Consolidato la loro esperienza di avvicinamento al mondo del lavoro; 2) Preso coscienza del modo corretto di interagire con l'ambiente esterno; 3) Sapranno verificare le proprie attitudini e i propri interessi per individuare le scelte più opportune per il proprio futuro professionale; 4) Rafforzato le loro conoscenze nelle aree disciplinari amministrazione, marketing e contabilità.

Contenuti

Il modulo si svilupperà intorno ai seguenti contenuti: 1) La salute e la sicurezza sul lavoro: doveri e responsabilità del datore di lavoro e dei dipendenti; 2) Marketing e comunicazione; 3) Marketing turistico; 4) Principi e strategie di gestione aziendale e amministrativa; 5) Strategie di promozione e organizzazione di eventi; 6) La contabilità aziendale.

Metodologia

Il modulo prevede: 1) Attività di formazione e orientamento della durata di otto ore per introdurre e approfondire i nuclei tematici delle aree disciplinari oggetto del percorso di alternanza; 2) Attività di formazione in azienda della durata di 100 ore; 3) Attività laboratoriale che prevede la partecipazione degli studenti e delle studentesse coinvolte nel progetto nella redazione di un Project work della durata di 12 ore che prevede: • Simulazione della creazione e gestione di un evento per gli studenti che hanno svolto l'alternanza presso la Mediateca; • Simulazione della gestione di un'impresa per gli studenti che hanno svolto l'alternanza presso la Pform e la Power Tech. L'attività di orientamento e formazione in aula sarà svolta da un tutor esperto nelle materie oggetto del modulo e si baserà sulle più interattive strategie di cooperative learning e di outdoor training dirette a promuovere e sostenere una costante partecipazione e un coinvolgimento attivo degli studenti alle attività del modulo e soprattutto a rendere più stimolante l'attività didattica. Gli alunni saranno incoraggiati a partecipare attivamente e costantemente a esercitazioni di gruppo, approfondimenti, rielaborazioni e lavori di ricerca interdisciplinari. In particolare durante lo svolgimento del modulo gli studenti e le studentesse parteciperanno a visite guidate presso aziende e/o enti pubblici che privati che operano in diversi settori economici, dall'agricoltura al digitale, lungo una prospettiva innovativa e sostenibile. La collocazione degli studenti sarà effettuata tenendo conto delle predisposizioni di ciascuno studente e di ciascuna studentessa e delle esigenze dell'azienda ospitante attraverso un processo di analisi e selezione e matching in cui cooperano attivamente l'istituzione scolastica, e gli organi deputati ai percorsi di alternanza scuola lavoro, e l'azienda ospitante. Durante l'intero percorso formativo on the job lo studente sarà guidato e supportato da un tutor aziendale. Al termine della loro esperienza in azienda gli alunni saranno incoraggiati e supportati nella redazione di un Project Work che attesti le competenze acquisite dall'alunno. La realizzazione del Project work avrà una durata totale di 12 ore e sarà differenziato sulla base dei due indirizzi del settore economico di riferimento.



La verifica

Ogni verifica sarà articolata in diverse sezioni che permetteranno la valutazione di tutti gli aspetti previsti dagli obiettivi di apprendimento. I momenti di valutazione saranno strutturati in modo tale da distinguere l'aspetto che si intende valutare e porre in risalto. Si alterneranno verifiche snelle e rapide a verifiche globali più estese e di durata maggiore attraverso le quali si potrà verificare il processo evolutivo, le conoscenze e competenze apprese, la capacità di concentrazione dell'allievo, di gestione del tempo di organizzazione di percorsi risolutivi più complessi. Valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative. Al contempo l'attività di verifica terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria. L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente e i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi. Pertanto saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta. Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro. Analogamente all'attività di formazione e la sua valutazione, la certificazione delle competenze sarà effettuata in sinergia con il mondo produttivo superando così la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Il consiglio di classe certificherà attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente. L'attestato, strutturato dal consiglio di classe, sarà redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF di riferimento (3/4).

La Valutazione

La valutazione rappresenta una fase cruciale nella realizzazione del progetto e sarà effettuata sia in itinere sia a conclusione del modulo. La valutazione in itinere consentirà altresì di poter monitorare che la realizzazione effettiva delle attività progettuali risulti coerente con gli obiettivi e i risultati attesi definiti nella fase di progettazione, l'insorgere di problemi ed eventuali disfunzioni al regolare corso del modulo e la conseguente definizione di interventi migliorativi. La valutazione conclusiva si caratterizzerà come la sintesi di più fattori che terrà presente il livello di partenza, il contesto sociale, culturale di provenienza, gli stimoli e le potenzialità di base, le capacità e le abilità sviluppate, l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche. L'istituzione scolastica, attraverso il lavoro dei suoi organi interni, definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti che sono intervenuti: • docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali. • tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage. • tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza • autovalutazione: lo studente esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc) • consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

Modulo n° 2: Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti **Titolo: Alternanza Grafica**



Descrizione del modulo

Settore tecnologico- indirizzo grafica

Il secondo modulo prevede la partecipazione di quindici studenti a percorsi di alternanza scuola-lavoro che frequentano il corso di studi settore tecnologico con indirizzo graficopubblicitario. Le aziende che partecipano al modulo hanno una lunga esperienza nel campo e attivamente collaborano con le scuole per la progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro. Gli studenti e le studentesse destinatari del seguente modulo didattico rafforzeranno le conoscenze e acquisiranno delle nuove dal taglio più propriamente pratico presso le seguenti strutture ospitanti: 1) ADV City: un'agenzia pubblicitaria specializzata nella creazione di servizi di comunicazione, personalizzati e innovativi. Gli studenti che parteciperanno al percorso affiancheranno e apprenderanno nuove conoscenze e strategie lavorando sotto la guida e supervisione del project manager, del direttore creativo e del sales manager che compongono il team di lavoro. 2) Lo Studio Associato La Red: strutturato come una tradizionale redazione giornalistica, promuove quotidianamente attività destinate a formare oggetto di comunicazione attraverso gli organi di informazione di massa e nuovi media. Tra i suoi obiettivi vi è la formazione dei ragazzi diretta ad acquisire un corretto approccio di problem solving, alla capacità di comprensione, sintesi e rapido apprendimento che rappresentano strumenti utili non solo in campo giornalistico, ma in qualsiasi altra realtà lavorativa. Lo Studio Associato laRed infatti intende offrire agli studenti la possibilità di poter crescere umanamente e professionalmente in un ambiente giovane, dinamico e propenso al confronto. 3) Ok Pubblicità: è un'azienda leader nel settore del merchandising che si occupa della grafica applicata a diversi tipi di materiale: dai tessuti in cotone, ai materiali plastici e cartacei, con predilezione per la personalizzazione dell'abbigliamento sportivo. Gli studenti saranno coinvolti nel processo di apprendimento delle diverse tecniche grafiche adoperate e acquisiranno competenze dirette alla promozione e commercializzazione del prodotto finito. Ciascuna struttura ospiterà un gruppo di cinque studenti per un periodo di 100 ore durante il quale l'alunno potrà apprendere nuove conoscenze e competenze e consolidare quelle precedentemente acquisite. Gli alunni saranno incoraggiati altresì a partecipare a visite guidate presso altre strutture e a eventi focalizzati sul settore di riferimento e i contenuti del modulo.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici del seguente modulo consistono nel: 1) Sviluppare la capacità di orientamento e scelta nel mondo del lavoro; 2) Sviluppare la capacità di interagire e lavorare in team all'interno della realtà aziendale; 3) Cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni; 4) Consolidare conoscenze e competenze nel settore della grafica pubblicitaria e in quello editoriale. Risultati Al termine del modulo gli studenti e le studentesse che hanno partecipato al progetto avranno: 1) Consolidato la loro esperienza di avvicinamento al mondo del lavoro; 2) Preso coscienza del modo corretto di interagire con l'ambiente esterno; 3) Sapranno verificare le proprie attitudini e i propri interessi per individuare le scelte più opportune per il proprio futuro professionale 4) Rafforzato le conoscenze e competenze nel campo della grafica e dell'editoria.

Contenuti

Il modulo si svilupperà intorno ai seguenti contenuti:

1) La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro; 2) I linguaggi della comunicazione visiva; 3) Regole di progettazione grafica; 4) L'uso corretto di forme e colori; 5) Guida all'utilizzo di Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Adobe InDesign; 6) Strumenti e tecniche di modifica fotografica; 7) Impaginazione grafica e Regole di allineamento del testo; 8) La corporate image; 9) La comunicazione di prodotto; 10) La grafica editoriale; 11) La grafica web in funzione della corporate identity; 12) Il corretto approccio con i service di stampa o web.

La metodologia



Il modulo prevede: 1) Attività di formazione e orientamento della durata di otto ore per introdurre e approfondire i nuclei tematici delle aree disciplinari oggetto del percorso di alternanza; 2) Attività di formazione in azienda della durata di 100 ore; 3) Attività laboratoriale che prevede la partecipazione degli studenti e delle studentesse coinvolte nel progetto alla redazione di un Project work della durata di 12 ore che prevede la redazione di una brochure informativa sulle attività del progetto. L'approccio metodologico che caratterizza l'attività di orientamento e formazione sarà svolta in aula, da un tutor esperto nelle materie oggetto del modulo e si baserà sulle più interattive strategie di cooperative learning e di outdoor training dirette a promuovere e sostenere una costante partecipazione e un coinvolgimento attivo degli studenti alle attività del modulo e soprattutto a rendere più stimolante l'attività didattica. Gli alunni saranno incoraggiati a partecipare attivamente e costantemente a esercitazioni di gruppo, approfondimenti, rielaborazioni e lavori di ricerca interdisciplinari. In particolare durante lo svolgimento del modulo gli studenti e le studentesse parteciperanno a visite guidate presso aziende e/o enti pubblici che privati che operano in diversi settori economici, dall'agricoltura al digitale, lungo una prospettiva innovativa e sostenibile. La collocazione degli studenti sarà effettuata tenendo conto delle predisposizioni di ciascuno studente e di ciascuna studentessa e delle esigenze dell'azienda ospitante attraverso un processo di analisi e selezione e matching in cui cooperano attivamente l'istituzione scolastica, e gli organi deputati ai percorsi di alternanza scuola lavoro, e l'azienda ospitante. Durante l'intero percorso formativo on the job lo studente sarà guidato e supportato da un tutor aziendale. Al termine della loro esperienza in azienda gli alunni saranno incoraggiati e supportati nella redazione di un Project Work che attesti le competenze acquisite dall'alunno. La realizzazione del Project Work avrà una durata totale di 12 ore e consisterà nella progettazione grafica e redazione di una brochure informativa e divulgativa dell'esperienza del progetto di alternanza scuola-lavoro promosso dall'Istituto.

La verifica

Ogni verifica sarà articolata in diverse sezioni che permetteranno la valutazione di tutti gli aspetti previsti dagli obiettivi di apprendimento. I momenti di valutazione saranno strutturati in modo tale da distinguere l'aspetto che si intende valutare e porre in risalto. Si alterneranno verifiche snelle e rapide a verifiche globali più estese e di durata maggiore attraverso le quali si potrà verificare il processo evolutivo, le conoscenze e competenze apprese, la capacità di concentrazione dell'allievo, di gestione del tempo di organizzazione di percorsi risolutivi più complessi. Valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative. Al contempo l'attività di verifica terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria. L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (parliamo di autovalutazione), i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi. Pertanto saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta. Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro. Anche per la certificazione delle competenze come per l'attività formativa e la sua valutazione si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Il consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente. L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF di riferimento.

La Valutazione



La valutazione rappresenta una fase cruciale nella realizzazione del progetto e sarà effettuata sia in itinere sia a conclusione del modulo. La valutazione in itinere consentirà altresì di poter monitorare che la realizzazione effettiva delle attività progettuali risulti coerente con gli obiettivi e i risultati attesi definiti nella fase di progettazione, l'insorgere di problemi ed eventuali disfunzioni al regolare corso del modulo e la conseguente definizione di interventi migliorativi. La valutazione conclusiva si caratterizzerà come la sintesi di più fattori che terrà presente il livello di partenza, il contesto sociale, affettivo, culturale di provenienza, gli stimoli e le potenzialità di base, le capacità e le abilità sviluppate, l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche. L'istituzione scolastica attraverso il lavoro dei suoi organi interni definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti che sono intervenuti: • docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali. • tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage. • tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza • autovalutazione: lo studente esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc) • consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

Modulo n° 3: Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti

Titolo: Alternanza CAT

Descrizione del modulo

Il terzo modulo è diretto a rafforzare le conoscenze e le competenze degli studenti e delle studentesse che frequentano il corso di studio settore tecnologico con indirizzo Costruzione, Ambiente e territorio- CAT. Saranno ospitati all'interno di due aziende che non solo sono leader nel settore di riferimento ma collaborano attivamente con le istituzioni scolastiche in progetti di alternanza scuola-lavoro. 1) Il laboratorio La.Sp.Ed. Tirreno che ha iniziato la propria attività come società di controllo e qualità sui materiali da costruzione avvalendosi da sempre di una strumentazione adeguata, di tecnologie avanzate e di unità mobili per le indagini ed i collaudi strutturali in situ. Negli ultimi anni la direzione e lo staff tecnico si sono impegnati nello sviluppare ricerche e sperimentazioni nel campo dei materiali compositi (fibre di carbonio e fibre di vetro), ottenendo risultati eccellenti e applicati nel mondo delle costruzioni. Di recente ha ricevuto il riconoscimento di laboratorio ufficiale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per l'esecuzione di prove sui materiali da costruzione. Nel corso degli anni la società ha sviluppato ed ampliato la propria attività rivolgendosi anche al settore industriale mirando al controllo della qualità e dell'ambiente così come richiesto dalle nuove normative europee. Gli studenti potranno imparare l'utilizzo delle più moderne tecnologie per indagini e collaudi e partecipare alla sperimentazione di nuovi materiali da costruzione. 2) La Medaarch è un centro di formazione e ricerca d'avanguardia che si avvale del Mediterranean FabLab, laboratorio di fabbricazione digitale, il primo del sud Italia, dotato di stampanti 3D, fresatrici, vinyl cutter, droni e strumenti di programmazione come Arduino. Aperta a makers, studenti, professionisti, inventori locali, PMI e artisti, la Medaarch dal 2008 organizza insieme al suo Mediterranean FabLab, corsi, workshop, laboratori ed attività di ricerca. La Medaarch da sempre lavora anche con le scuole, proponendo e organizzando percorsi formativi altamente innovativi per implementare le competenze degli studenti e ottimizzare il loro ingresso nell'attuale mondo del lavoro che richiede sempre più conoscenza e versatilità. La Medaarch insieme al suo Mediterranean FabLab intende promuovere e supportare l'adozione di una didattica attiva e laboratoriale, volta alla promozione di esperienze innovative, con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo delle nuove



tecnologie digitali (stampa 3D, Arduino, coding e robotica, etc.). Ciascuna struttura ospiterà un gruppo di cinque studenti per un periodo di 100 ore durante il quale l'alunno potrà apprendere nuove conoscenze e competenze e consolidare quelle precedentemente acquisite. Gli alunni saranno incoraggiati altresì a partecipare a visite guidate presso altre strutture e a eventi focalizzati sul settore di riferimento e i contenuti del modulo.

Obiettivi

Gli obiettivi specifici del seguente modulo consistono nel: 1) Sviluppare la capacità di orientamento e scelta nel mondo del lavoro; 2) Sviluppare la capacità di interagire e lavorare in team all'interno della realtà aziendale 3) Cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni; 4) Consolidare le conoscenze e le competenze nel settore dell'edilizia e delle costruzioni e in quello delle nuove tecnologie digitali. Risultati Al termine del modulo gli studenti e le studentesse che hanno partecipato al progetto avranno: 1) Consolidato la loro esperienza di avvicinamento al mondo del lavoro; 2) Preso coscienza del modo corretto di interagire con l'ambiente esterno; 3) Sapranno verificare le proprie attitudini e i propri interessi per individuare le scelte più opportune per il proprio futuro professionale; 4) Rafforzato le conoscenze e competenze nel settore della Costruzione, ambiente e territorio.

Contenuti

Il modulo si svilupperà intorno ai seguenti contenuti: 1) La salute e la sicurezza sul lavoro:doveri e responsabilità del datore di lavoro e dei lavoratori; 2) Tecnologie e strumenti per collaudi e indagini sul territorio; 3) I nuovi materiali edili; 4) Il pensiero computazionale; 5) Le nuove strumentazioni digitali.

La metodologia

Il modulo prevede: • Attività di formazione e orientamento della durata di otto ore per introdurre e approfondire i nuclei tematici delle aree disciplinari oggetto del percorso di alternanza; • Attività di formazione in azienda della durata di 100 ore; • Attività laboratoriale che prevede la partecipazione degli studenti e delle studentesse coinvolte nel progetto alla redazione di un Project work della durata di 12 ore. L'approccio metodologico che caratterizza l'attività di orientamento e formazione sarà svolta in aula, da un tutor esperto nelle materie oggetto del modulo e si baserà sulle più interattive strategie di cooperative learning e di outdoor training dirette a promuovere e sostenere una costante partecipazione e un coinvolgimento attivo degli studenti alle attività del modulo e soprattutto a rendere più stimolante l'attività didattica. Gli alunni saranno incoraggiati a partecipare attivamente e costantemente a esercitazioni di gruppo, approfondimenti, rielaborazioni e lavori di ricerca interdisciplinari. In particolare durante lo svolgimento del modulo gli studenti e le studentesse parteciperanno a visite guidate presso aziende e/o enti pubblici che privati che operano in diversi settori economici, dall'agricoltura al digitale, lungo una prospettiva innovativa e sostenibile. La collocazione degli studenti sarà effettuata tenendo conto delle predisposizioni di ciascuno studente e di ciascuna studentessa e delle esigenze dell'azienda ospitante attraverso un processo di analisi e selezione e matching in cui cooperano attivamente l'istituzione scolastica, e gli organi deputati ai percorsi di alternanza scuola lavoro, e l'azienda ospitante. Durante l'intero percorso formativo on the job lo studente sarà guidato e supportato da un tutor aziendale. Al termine della loro esperienza in azienda gli alunni saranno incoraggiati e supportati nella redazione di un Project Work che attesti le competenze acquisite dall'alunno. La realizzazione del Project work avrà una durata totale di 12 ore e consisterà nella: • Creazione di un programma in Excel per valutare i risultati emersi dai macchinari utilizzati e la trasformazione in resistenza dei materiali. • Realizzazione di prodotti con la stampa 3D.

La verifica

Ogni verifica sarà articolata in diverse sezioni che permetteranno la valutazione di tutti gli aspetti previsti dagli obiettivi di apprendimento. I momenti di valutazione saranno strutturati in modo tale da distinguere l'aspetto che si intende valutare e porre in risalto. Si alterneranno verifiche snelle e rapide a verifiche globali più estese e di durata



maggiore attraverso le quali si potrà verificare il processo evolutivo, le conoscenze e competenze apprese, la capacità di concentrazione dell'allievo, di gestione del tempo di organizzazione di percorsi risolutivi più complessi. Valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in equipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di responsabilità, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative. Al contempo l'attività di verifica terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria. L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (parliamo di autovalutazione), i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi. Pertanto saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta. Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro. Anche per la certificazione delle competenze come per l'attività formativa e la sua valutazione si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Il consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente. L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite in conformità con il EQF di riferimento.

La Valutazione

La valutazione rappresenta una fase cruciale nella realizzazione del progetto e sarà effettuata sia in itinere sia a conclusione del modulo. La valutazione in itinere consentirà altresì di poter monitorare che la realizzazione effettiva delle attività progettuali risulti coerente con gli obiettivi e i risultati attesi definiti nella fase di progettazione, l'insorgere di problemi ed eventuali disfunzioni al regolare corso del modulo e la conseguente definizione di interventi migliorativi. La valutazione conclusiva si caratterizzerà come la sintesi di più fattori che terrà presente il livello di partenza, il contesto sociale, affettivo, culturale di provenienza, gli stimoli e le potenzialità di base, le capacità e le abilità sviluppate, l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche. L'istituzione scolastica attraverso il lavoro dei suoi organi interni definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti che sono intervenuti: • docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali. • tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage. • tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza • autovalutazione: lo studente esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc) • consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Al Personale di Supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione saranno affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti ed i Tutor in tutte le fasi (progettazione,



avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli esperti e dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, il monitoraggio del piano e tutte le attività funzionali alla buona riuscita degli interventi;
- Collaborare, anche con gli altri attori, alla gestione della piattaforma GPU seguendo, intervenendo e soprintendendo all'inserimento dei dati richiesti dal sistema sino alla conclusione degli interventi;
- Curare in piattaforma l'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi e registrare il resoconto delle attività svolte;
- Curare che tutte le attività rispettino la tempistica preventivata, garantendone la fattibilità attraverso l'organizzazione delle attività, degli spazi e delle persone;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano aggiornati, coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Garantire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione globale sia in itinere che finale fino alla certificazione delle competenze;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Fungere da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna;
- Documentare gli esiti formativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Operare nel sistema di gestione e garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte ed alle verifiche ad essa correlate.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- esaminare, in uno al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A, tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero ostacolare la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- raccogliere dati documentati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- raccogliere dati documentati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Al **Tutor** saranno affidati i seguenti compiti:



- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Raccogliere ed inserire nel sistema informativo l'Anagrafica degli Studenti e il Consenso al Trattamento dei dati;
- Supportare l'attività degli esperti in fase di verifica delle competenze ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso, con particolare riferimento alle presenze degli alunni;
- Verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, curare: a) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; b) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; c) la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 14 novembre 2018.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La consegna avverrà direttamente presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

- per la figura di Personale di supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione: oggetto "**Candidatura Personale di supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione PON FSE Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**",
- per la figura di Tutor: oggetto "**Candidatura Tutor PON FSE Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**",

Le domande dovranno essere conformi in tutte le sue parti all'allegato A o B di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da curriculum vitae su modello europeo e fotocopia di documento di identità.



PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, ripresi dal Regolamento d'Istituto:

TITOLO SPECIFICO	p. 10
TITOLI CULTURALI <i>max complessivo p. 8</i> Laurea (se diversa dal titolo specifico) Vecchio ordinamento DM 207/04 magistrale Specialistica (triennale + 2) Dottorato di ricerca Master Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	p. 5 p. 3 p. 2 p. 1 p. 1
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE <i>max complessivo p. 4</i>	p. 1
ESPERIENZE DI DOCENZA <i>max complessivo p.10</i> <ul style="list-style-type: none">• in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore• per l'insegnamento della disciplina specifica• in corsi di formazione minimo 20 ore	p.1 p.1 p.1
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE <i>max complessivo p. 10</i>	p.1
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore) <i>max complessivo p. 8</i>	p.1
PUBBLICAZIONI <i>max complessivo p. 3</i> Articolo, monografia	p. 0,50



La specificità del titolo sarà rapportata all'ambito della tipologia del modulo per il quale il candidato presenta la domanda di partecipazione.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base dei punteggi sopraindicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Si ritiene incompatibile per la medesima persona l'incarico di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione nei confronti di tutte le altre figure professionali del presente bando.

Si auspica la candidatura dei docenti interni per la figura di tutor rapportata ad un solo modulo, così da garantire una maggiore flessibilità nella gestione del cronoprogramma dei moduli e di favorire la partecipazione più ampia dei docenti.

COMPENSO

Il compenso massimo è stabilito per il **Personale di Supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione** in € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivo di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 50 ore in attività per il progetto, pari ad un compenso lordo di € 1.161,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

I predetti compensi dovranno essere giustificati da certificazione oraria degli impegni sostenuti, in quanto il pagamento potrà avvenire solo in relazione alle ore di impegno prestate e documentate.

Si precisa che essendo la figura di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione finanziata all'interno dei costi standard, in caso di riduzione dell'importo autorizzato a seguito di diminuzione del numero degli alunni, sarà proporzionalmente ridotto il compenso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola www.dellacortevanvitelli.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.



**Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)**

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato lo schema per la “Domanda di partecipazione Bando Personale di Supporto (Delegato del D.S.) e Referente della Valutazione” e lo schema per la “Domanda di partecipazione Bando Tutor”.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Masi