



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0007117 del 19/10/2021
07 (Uscita)

Ai docenti
Al sito WEB
All'Albo Pretorio

BANDO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI
PERSONALE DI SUPPORTO (Delegato del D.S.), ESPERTI E TUTOR
PERL'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E
DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Azione 10.2.2A - Avviso pubblico AOODGEFID / Prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e Socialità - "Riportiamo gli alunni in classe, favorendo il loro dialogo con la scuola e la società".

CUP: E78D21001040006

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-488

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico AOODGEFID /Prot. n. 9707 del 27/04/2021, relativo a "Competenze di base";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID /Prot. n. 17355 del 01 giugno 2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti, nonché alle successive note di autorizzazione trasmesse agli Uffici Scolastici Regionali di appartenenza e alle istituzioni scolastiche;

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

ATTESA la necessità di individuare figure di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.) (n° 1), **ESPERTI** (n° 12) e **TUTOR** (n° 12) per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto

INDICE

- 1) La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di **PERSONALE DI SUPPORTO** (Delegato del D.S.), **ESPERTI** e **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all’Asse I-Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base 10.2.2A – **“Competenze di base”**.

I moduli inseriti nel progetto **“Riportiamo gli alunni in classe, favorendo il loro dialogo con la scuola e la società”** sono i seguenti:

Tipologia modulo	Titolo	Tipologia alunni corsisti cui sono rivolti i moduli	Durata (ore)
Competenza alfabetica funzionale	La comunicazione via WEB attraverso l'utilizzo della radio e della web TV	Allievi dell’istituto	30
Competenza multilinguistica	La lingua inglese on line	Allievi dell’istituto	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Facciamola semplice!	Allievi dell’istituto	30
Competenza digitale	Usare Internet responsabilmente	Allievi dell’istituto	30
Competenza digitale	Programmiamo ... il nostro futuro	Allievi dell’istituto	30



Competenza in materia di cittadinanza	Confrontiamoci	Allievi dell'istituto	30
Competenza in materia di cittadinanza	Conserviamo quanto ci è stato donato!	Allievi dell'istituto	30
Competenza in materia di cittadinanza	Siamo uguali?	Allievi dell'istituto	30
Competenza imprenditoriale	Gestiamo la nostra piccola impresa	Allievi dell'istituto	30
Competenza imprenditoriale	Lavoriamo in gruppo?	Allievi dell'istituto	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Formiamo una banda?	Allievi dell'istituto	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Ci esibiamo	Allievi dell'istituto	30

La Dirigente Scolastica si riserva di valutare la loro attivazione in tempi successivi del corrente anno scolastico, al fine di favorire al massimo l'adesione da parte degli alunni.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEI MODULI

Descrizione ed Obiettivi del progetto

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni.

Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;

- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Modulo n° 1: Competenza alfabetica funzionale

Titolo: *La comunicazione via WEB attraverso l'utilizzo della radio e della web TV*

Descrizione del modulo

Il progetto mira a formare gli studenti rispetto all'organizzazione dei contenuti di una web radio e a trasmettere dei saperi tecnici che riguardano l'allestimento di un palinsesto radiofonico, lo speakeraggio, la regia, la creazione di un sito web con il podcast delle trasmissioni realizzate.

In particolar modo, nell'ambito del progetto, ci si soffermerà sull'ideazione di format radiofonici che possano identificarsi con la realtà giovanile e raccontare pertanto il mondo della scuola e tutto ciò che ad esso si rapporta nel quotidiano.

L'esperienza di una web radio rappresenta una valida occasione per misurare le capacità espressive degli studenti e consentire loro di sperimentare una capacità organizzativa individuale e di gruppo, rispetto ad un'assunzione di responsabilità che si riferisce alle diverse "maestranze" e ai vari ruoli che un team di speakers e tecnici deve assumere per il buon funzionamento dell'emittente radiofonica.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 2: Competenza multilinguistica

Titolo: *La lingua inglese on line*

Descrizione del modulo

A livello internazionale sono note le potenzialità delle tecnologie digitali per l'apprendimento linguistico. Mobile, social networks, community permettono interazioni con native speaker, attività collaborative di lettura e scrittura sono possibili con blog, wiki ed editor condivisi.

A tal proposito diventa necessario promuovere nel laboratorio una didattica in cui l'attuazione dell'approccio comunicativo sia potenziato dal mobile e dal web 2.0.

Un giornalino online, una guida della città si possono realizzare collaborativamente grazie agli strumenti citati.

L'attività inizierà nel laboratorio e proseguirà in altri spazi fisici e virtuali, ridefinendo e ampliando il concetto di ambiente di apprendimento e modalità di interazione.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**



- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 3: Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)

Titolo: *Facciamola semplice!*

Descrizione del modulo

Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico.

Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, del problem solving, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale.

Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 4: Competenza digitale

Titolo: *Usare Internet responsabilmente*

Descrizione del modulo

Il laboratorio intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti quali storia, nascita, architettura e principi di internet, internet governance e neutralità della rete, tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio, diritto d'autore e licenze online, libertà di espressione e tema della surveillance.

Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:



- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 5: Competenza digitale

Titolo: *Programmiamo ... il nostro futuro*

Descrizione del modulo

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione.

Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 6: Competenza in materia di cittadinanza

Titolo: *Confrontiamoci*

Descrizione del modulo

Il debate è un confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro.

La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell'ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni.

Gli esercizi di documentazione ed elaborazione critica del laboratorio, che i ragazzi svolgono per preparare un debate, insegnano loro l'importanza dell'imparare a imparare e del lifelong learning, perché nella società della conoscenza occorre costruire, gestire e aggiornare il proprio sapere in un mondo complesso.

Per questo anche in ambito professionale la comunicazione e la gestione dei conflitti sono tecniche da imparare.



Sostenere un dibattito ben regolato è una competenza chiave.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 7: Competenza in materia di cittadinanza

Titolo: *Conserviamo quanto ci è stato donato!*

Descrizione del modulo

L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte.

Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 8: Competenza in materia di cittadinanza

Titolo: *Siamo uguali?*

Descrizione del modulo

Scopo del laboratorio è lavorare sul linguaggio e sugli stereotipi di genere al fine di prevenire forme di discriminazione, che possono predeterminare le future scelte scolastiche e lavorative.



E' necessario orientare ciascuno verso libere scelte di prosecuzione degli studi, scevre da stereotipi che condizionano nella preferenza del percorso di studi e professionale, nell'affrontare le emozioni, nel modo di porsi nei confronti degli altri.

Le attività saranno svolte attraverso il gioco, la narrazione, il role playing.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 9: Competenza imprenditoriale

Titolo: *Gestiamo la nostra piccola impresa*

Descrizione del modulo

Il laboratorio prevede un'attività di progettazione in aula nella quale gli alunni saranno chiamati a utilizzare budget virtuali da allocare per la realizzazione della propria idea di impresa.

Saranno svolti anche giochi di ruolo e attività mirate per la gestione di un bilancio semplice (es. bilancio familiare, gestione della paghetta) o complesso, anche attraverso un'analisi di bisogni e priorità.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 10: Competenza imprenditoriale

Titolo: *Lavoriamo in gruppo?*

Descrizione del modulo

Il laboratorio inizia attraverso un brainstorming per l'individuazione e selezione di idee da sviluppare concretamente con definizione di punti di forza e punti di debolezza per ogni idea per favorire l'emersione di ruoli e personalità.

Ogni gruppo di lavoro verrà strutturato con un project-manager chiamato a coordinare le altre figure alle quali saranno assegnate mansioni specifiche.



Sono previsti anche giochi di ruolo basati sull'organizzazione di un'impresa o un gruppo di lavoro, per far emergere i fattori che intervengono sull'efficienza e l'efficacia di un gruppo di lavoro come ambiente, comunicazione interna, chiarezza dei ruoli, etc., oltre ad esercizi per confrontare diverse modalità di lavoro (es. lavoro individuale, competitivo o cooperativo) o per rafforzare l'idea di gruppo e di interdipendenza (es. camminata di gruppo) o per confrontare le modalità di project management di diversi gruppi.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 11: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Titolo: *Formiamo una banda?*

Descrizione del modulo

L'esperienza musicale precoce permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale.

Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento.

Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio.

La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

Modulo n° 12: Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Titolo: *Ci esibiamo*



Descrizione del modulo

Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale.

I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.

Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

L'esperto avrà cura di proporre una progettazione esecutiva nel quale individuerà:

- **Obiettivi**
- **Risultati**
- **I contenuti**
- **La metodologia**
- **La verifica**
- **La valutazione**

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE

Al **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** saranno affidati i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, l'Ufficio di Segreteria, gli Esperti ed i Tutor in tutte le fasi (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e l'Ufficio di Segreteria nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione degli esperti e dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, il monitoraggio del piano e tutte le attività funzionali alla buona riuscita degli interventi;
- Collaborare, anche con gli altri attori, alla gestione della piattaforma GPU seguendo, intervenendo e soprintendendo all'inserimento dei dati richiesti dal sistema sino alla conclusione degli interventi;
- Curare in piattaforma l'estrazione dei dati statistici relativi agli interventi e registrare il resoconto delle attività svolte;
- Curare che tutte le attività rispettino la tempistica preventivata, garantendone la fattibilità attraverso l'organizzazione delle attività, degli spazi e delle persone;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano aggiornati, coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Garantire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione globale sia in itinere che finale fino alla certificazione delle competenze;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Fungere da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna;
- Documentare gli esiti formativi e garantire la circolazione dei risultati;



- Operare nel sistema di gestione e garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte ed alle verifiche ad essa correlate.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- esaminare, in uno al Dirigente Scolastico ed al D.S.G.A, tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero ostacolare la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- raccogliere dati documentati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- raccogliere dati documentati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

All'**Esperto** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Registrare puntualmente le attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali;
- Produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informatico, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informatico;
- Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;



- Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Impegnarsi al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Al **Tutor** saranno affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Raccogliere ed inserire nel sistema informativo l'Anagrafica degli Studenti e d il Consenso al Trattamento dei dati;
- Supportare l'attività degli esperti in fase di verifica delle competenze ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso, con particolare riferimento alle presenze degli alunni;
- Verificare le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, curare: a) l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; b) la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; c) la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Più in generale supporterà l'Istituzione Scolastica nel:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle

competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 29 ottobre 2021.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La consegna avverrà o direttamente presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura o mediante mail indirizzata all'I.I.S. "Della Corte – Vanvitelli" – sais066006@istruzione.it avente il medesimo oggetto:

- per la figura di Personale di supporto (Delegato del D.S.): oggetto "**Candidatura Personale di supporto (Delegato del D.S.) PON FSE “Competenze di base” n° 488**”,
- per la figura di Esperto: oggetto "**Candidatura Esperto PON FSE “Competenze di base” n° 488 – Modulo n°**",
- per la figura di Tutor: oggetto "**Candidatura Tutor PON FSE “Competenze di base” n° 488– Modulo n°**".

Le domande dovranno essere conformi in tutte le loro parti all'allegato A, B o C di questo bando e con firma autografa (pena esclusione), corredata da curriculum vitae su modello europeo e fotocopia di documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, ripresi dal Regolamento d'Istituto:

TITOLO SPECIFICO	p. 10
TITOLI CULTURALI	
<i>max complessivo p. 8</i>	
Laurea (se diversa dal titolo specifico)	p. 5
Vecchio ordinamento	
DM 207/04 magistrale	
Specialistica (triennale + 2)	p. 3
	p. 2
Dottorato di ricerca	p. 1
Master	p. 1



Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE <i>max complessivo p. 4</i>	p. 1
ESPERIENZE DI DOCENZA <i>max complessivo p.10</i> <ul style="list-style-type: none">• in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore• per l'insegnamento della disciplina specifica• in corsi di formazione minimo 20 ore	p.1 p.1 p.1
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE <i>max complessivo p. 10</i>	p.1
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore) <i>max complessivo p. 8</i>	p.1
PUBBLICAZIONI <i>max complessivo p. 3</i> Articolo, monografia Libro	p. 0,50 p. 1

La specificità del titolo sarà rapportata all'ambito della tipologia del modulo per il quale il candidato presenta la domanda di partecipazione.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curriculum, sulla base dei punteggi sopraindicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali ed di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Si ritiene incompatibile per la medesima persona l'incarico di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) nei confronti di tutte le altre figure professionali del presente bando.

Ai fini organizzativi dei moduli si ritengono incompatibili, altresì, le figure di esperto e tutor in quanto un nominativo ripetuto causerebbe difficoltà nella scansione del cronoprogramma dei moduli.



A tal fine si auspica la candidatura dei docenti interni per una sola figura di esperto e tutor, così da garantire una maggiore flessibilità nella gestione del cronoprogramma dei moduli e di favorire la partecipazione più ampia dei docenti.

COMPENSO

Il compenso massimo è stabilito per il **Personale di Supporto (Delegato del D.S.)** in € 23,22 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivo di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 12 ore in attività per ogni modulo, pari ad un compenso lordo per ogni modulo di € 278,64 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito per il **Docente Esperto** in € 70,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso di ogni modulo, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Il compenso massimo orario è stabilito per il **Docente Tutor** in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivi (comprensivi di ogni eventuale spesa ed onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari), per 30 ore in presenza al corso di ogni modulo, pari ad un compenso lordo di € 900,00 lordo Stato, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

I predetti compensi dovranno essere giustificati da certificazione oraria degli impegni sostenuti, in quanto il pagamento potrà avvenire solo in relazione alle ore di impegno prestate e documentate.

Si precisa che essendo la figura di Personale di Supporto (Delegato del D.S.) finanziata all'interno dei costi standard, in caso di riduzione dell'importo autorizzato a seguito di diminuzione del numero degli alunni, sarà proporzionalmente ridotto il compenso.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.** ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali, in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato schema per la "Domanda di partecipazione Bando Personale di Supporto (Delegato del D.S.)", lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Esperto" e lo schema per la "Domanda di partecipazione Bando Tutor".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.