



Circolare n°102/2019-2020

Cava de' Tirreni, 19/05/2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0002101 del 19/05/2020
05 (Uscita)

Agli Alunni delle Classi Quinte

Ai Docenti

Albo Pretorio

Al D.S.G.A.

Oggetto: Linee guida per lo svolgimento del Colloquio Esame di Stato 2019/2020.

Come riscontrabile dall'OM n.10 del 16/05/2020, l'Esame di Stato del corrente anno scolastico ha subito importanti modifiche, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, vista la nuova modalità si esplicitano le varie fasi del colloquio d'esame ed alcuni aspetti procedurali.

- **Elaborato concernente le discipline di indirizzo**

L'art. 17 c. 1 lett. a dell'OM n.10 del 16/05/2020 stabilisce che il colloquio preveda la "discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta".

La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno.

Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

I docenti interessati invieranno l'argomento ad ogni alunno attraverso la funzione "Condivisione Documenti" del registro elettronico *Argo DidUp*.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo, entro il 13 giugno, via posta elettronica all'indirizzo della Scuola sais066006@istruzione.it

- **Discussione di un testo nell'ambito di lingua e letteratura italiana**

Nel documento del 30 maggio, il Consiglio di Classe inserisce anche tutti i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale.

- **Materiali da predisporre**

L'art. 16 c. 3 dell'OM n.10 del 16/05/2020 stabilisce che "la sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali ... prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a



favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida”.

Quindi, spetta alla commissione d’esame predisporre i materiali che fungono da spunto per la terza parte del colloquio. Seppur è evidente che la commissione è costituita da docenti tutti della classe è bene ricordare che anche il Presidente, esterno, potrà eventualmente proporre dei materiali, alla luce di quanto egli stesso ha evinto dal Documento del 30 maggio.

- **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento)**

Esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell’esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi

- **Cittadinanza e Costituzione**

Accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell’ambito delle attività relative a “Cittadinanza e Costituzione”.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di accertarsi che i contenuti della presente circolare siano ben chiari agli alunni e che vengano rispettate le tempistiche nella trasmissione dei relativi documenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)