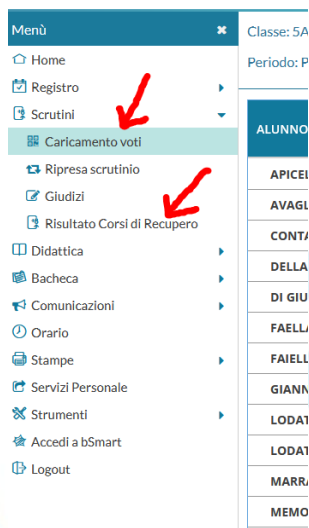


Ai Docenti
Albo Pretorio

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione dei risultati delle verifiche per le carenze didattiche del primo trimestre.

I docenti, prima del consiglio di classe, devono inserire gli esiti della pausa didattica sul registro elettronico, entrando in Argo didUP, ed eseguire la seguente procedura:

- Seguire il percorso: *Scrutini/Caricamento Voti/Scelta della Classe/ Indicazione Periodo (primo trimestre)/Avanti.*
- **Per ogni voto non sufficiente nella propria disciplina**, al termine della riga, sarà visualizzata l'icona "R" di Recupero, cliccare sulla stessa e scegliere dalla lista la modalità di recupero: "Pausa Didattica" e il proprio *Cognome* nella lista docenti (non è necessario indicare il "Gruppo", "Tot. Ore" e "Data Verifica"). Al termine cliccare sul comando "Salva" e tornare indietro.
- Cliccare sul Menù "Risultati corsi di recupero" ;
- Cliccare sulla classe;
- Si apre la finestra "Scelta del periodo" inserire "Primo Trimestre" e cliccare su "Avanti";
- Scegliere la propria disciplina e comparirà l'elenco degli alunni con giudizio sospeso;
- Compilare **solo** il campo "Valutazione" con "Assente/Superato /Non Superato" e confermare;
- L'operazione deve essere ripetuta per tutti gli allievi con giudizio sospeso e al termine cliccare sul comando "Salva".



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.