



**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

**Al D.S.G.A.**

**Albo Pretorio**

**Oggetto: Rendicontazione attività svolta - Fondo di Istituto (FIS) a.s. 2022/2023**

Al fine di retribuire le attività ed i progetti a carico del FIS/MOF, tutto il personale è invitato a redigere relazioni per le attività svolte e consegnarle in Segreteria - Ufficio protocollo- improrogabilmente **entro il giorno 16 giugno 2023.**

Deve essere redatta una relazione per ogni specifico incarico ricevuto dalla Dirigente Scolastica, non saranno retribuite le attività non rendicontate. Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione. La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) con il Cedolino unico, previo accreditamento dei fondi sui POS (Punto Ordinante di Spesa).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
***Prof.ssa Franca Masi (\*)***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.