



Circolare N.23/2018-2019

Cava de' Tirreni, 05/10/2018

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DELLA CORTE - VANVITELLI"  
CAVA DE' TIRRENI (SA)  
Prot. 0006660 del 05/10/2018  
04 (Uscita)

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Al DSGA  
Albo Pretorio

Oggetto: Attivazione Sportello di consulenza didattica.

Lo sportello di consulenza didattica è un servizio di supporto agli allievi, che questa Istituzione Scolastica ha deciso di attuare, al fine di predisporre adeguati interventi di potenziamento delle conoscenze acquisite e di recupero e sostegno all'apprendimento. Tale attività è rivolta a tutti gli studenti che intendono avvalersi dell'assistenza dei docenti dell'istituto per potenziare le loro conoscenze o migliorare il processo di apprendimento al fine di prevenire il rischio di insuccesso scolastico, ma non vuole essere una risposta alla scarsa frequenza e al disimpegno dello studente.

Ordinariamente il servizio si svolgerà in orario extracurricolare, per una o più ore, nei martedì in cui sono previste le attività didattiche diurne fino alla fine di Maggio 2019, nella fascia oraria che va dalle 14,10 alle 17,10. Se necessario le attività di sportello didattico potranno svolgersi in alcuni casi anche di giovedì ed occasionalmente anche in giorni diversi, qualora la scuola abbia organizzato delle attività pomeridiane che comportino già l'apertura dell'Istituto.

Lo sportello didattico sarà predisposto per i seguenti insegnamenti :

- Italiano e Storia
- Matematica e Complementi di Matematica
- Diritto ed Economia
- Diritto - Economia Politica – Diritto e Legislazione Turistica
- Economia Aziendale
- Topografia
- Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
- Scienze Applicate (per gli studenti del CAT)
- Progettazione, Costruzione e Impianti
- Gestione cantiere e sicurezza sul lavoro.

Lo sportello di consulenza didattica sarà attivato su richiesta di un singolo studente o per piccoli gruppi (2-5 alunni) mediante il modulo di prenotazione (Allegato n.1), debitamente compilato e firmato, presentato presso la Segreteria Didattica **entro il lunedì della settimana precedente a quella in cui si intende avere l'assistenza**, per consentire l'organizzazione del servizio. Il modulo per la prenotazione è reperibile presso i collaboratori scolastici del piano.

Gli alunni che faranno richiesta di partecipazione al servizio, riceveranno, entro il termine della settimana in cui viene presentata la domanda, la conferma di accesso allo stesso, attraverso apposita comunicazione. Qualora, invece, tale conferma non dovesse pervenire, sarà implicita l'impossibilità di soddisfare la richiesta di assistenza ed in tal caso **l'allievo che avesse ancora la necessità di fruire del servizio, dovrà produrre una ulteriore domanda** per la settimana successiva; diversamente, la mancata riproposizione dell'istanza, sarà intesa come la rinuncia a voler avvalersi del servizio di supporto.

Si precisa che, per gli alunni minorenni, il modulo dovrà essere sempre sottoscritto anche da uno dei genitori ed alla richiesta dovrà essere unita copia del documento di identità del genitore.

Docenti ed alunni impegnati in appuntamenti dello sportello già prefissati, dovranno comunicare tempestivamente al referente Prof. Desiderio eventuali assenze (per qualsiasi motivo), al fine di evitare disagi reciproci. **L'alunno che non darà comunicazione preventiva e motivata dell'assenza non potrà più accedere allo sportello didattico.**

I docenti avranno cura di annotare le assenze degli alunni e le loro presenze con relativa firma, servendosi del Modulo apposito (Allegato n.2) che dovrà essere riconsegnato, entro il termine della settimana in cui si è svolto l'intervento dello sportello didattico, presso l'Ufficio della Vice-Presidenza.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Franca Masi



## Modulo di prenotazione SPORTELLO DIDATTICO - Allegato n.1

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Classe ed indirizzo di studio \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_

Intervento richiesto per il giorno \_\_\_\_\_

Argomento oggetto del recupero /approfondimento – Tempi previsti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cava de' Tirreni,

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

### Autorizzazione genitori alunni minorenni

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... e  
residente nel comune di ..... in via ..... Tel. ....

#### AUTORIZZO

mio figlio/a ..... nato/a a ..... il ..... e  
residente nel comune di ..... in via ..... Tel. ....

e-mail ..... (per eventuali comunicazioni) a partecipare all'attività di sportello didattico.

#### DICHIARO

1. di sollevare la scuola da qualunque tipo di responsabilità in merito alla partecipazione all'attività di sportello didattico;
2. di firmare la presente autorizzazione anche per conto dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento del dichiarante.

Cava de' Tirreni , ...../...../20.....

IN FEDE

