



Circolare N.34/2022-2023

Cava de' Tirreni, 24/10/2022

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0008861 del 25/10/2022
II (Uscita)

**Agli Alunni
Ai Docenti
Alla Commissione Elettorale
Al D.S.G.A.
Albo Pretorio**

Oggetto: Istruzioni Elezioni dei Rappresentanti della Consulta Provinciale degli Studenti-Biennio 2022-24

Facendo seguito alla Circolare n.32 del 24/10/2022, si ricorda che le elezioni di cui all'oggetto si svolgeranno nella giornata di **giovedì 27/10/2022**, dalle **ore 10:50** alle **ore 11:50**.

Si precisa che si farà regolarmente lezione, anche se ogni classe, singolarmente, opportunamente avvertita dal collaboratore del piano, si recherà a votare nel seggio di pertinenza accompagnata dal docente dell'ora.

Ogni seggio sarà dotato di:

- N.1 urna
- N.1 busta grande e n.1 busta piccola
- Liste definitive dei candidati
- Elenchi definitivi degli elettori
- Schede elettorali
- Tabelle di scrutinio
- Verbale in duplice originale

Il seggio sarà costituito alle ore 10:00 per l'espletamento delle operazioni preliminari. Tutte le schede elettorali devono essere vidimate con la firma di uno scrutatore.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento o, in mancanza, è consentito il riconoscimento diretto da parte dei componenti del seggio.

Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome sull'elenco degli elettori del seggio. Per esprimere la preferenza, l'elettore deve tracciare un segno accanto alla LISTA SCELTA e tra i candidati compresi in essa si può segnare la preferenza.

Ultimate le operazioni di voto il Presidente e i due scrutatori effettueranno immediatamente lo spoglio utilizzando le tabelle di scrutinio. Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

I verbali devono essere compilati in duplice originale e firmati dai componenti del seggio.

Tutto il materiale inerente le votazioni ed una copia del verbale, deve essere chiuso nella busta grande, la seconda copia del verbale va chiusa nella busta piccola. Il presidente di ciascun seggio deve consegnare alla Commissione Elettorale tutto il materiale relativo all'elezione.

La commissione elettorale sovrintenderà a tutte le operazioni suddette e procederà alla fine alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza nonché alla proclamazione degli eletti e a darne comunicazione mediante affissione all'albo della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.