

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0008534 del 09/12/2021
01 (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Al DSGA
Albo Pretorio

Oggetto: Attivazione Sportello di consulenza didattica.

Lo sportello di consulenza didattica è un servizio di supporto agli allievi, che questa Istituzione Scolastica ha deciso di attuare, al fine di predisporre adeguati interventi di potenziamento delle conoscenze acquisite e di recupero e sostegno all'apprendimento. Tale attività è rivolta a tutti gli studenti che intendono avvalersi dell'assistenza dei docenti dell'Istituto per potenziare le loro conoscenze o migliorare il processo di apprendimento al fine di prevenire il rischio di insuccesso scolastico.

Il servizio si svolgerà in orario extracurricolare e prioritariamente in presenza (in funzione dell'evolversi della situazione pandemica, se necessario, potrà svolgersi anche in modalità DAD), partirà dal mese di Gennaio 2022 e durerà fino a Maggio 2022 e sarà effettuato nei pomeriggi del martedì e giovedì, nella fascia oraria che va dalle 15.00 alle 18.00; tuttavia è ovvio che, qualora vi siano necessità organizzative diverse, si adopereranno anche altri giorni e orari.

Lo sportello didattico sarà predisposto, nella fase iniziale, per i seguenti insegnamenti:

- Italiano
- Storia
- Matematica e Complementi di Matematica
- Diritto ed Economia
- Diritto – Economia Politica
- Diritto e Legislazione Turistica
- Economia Aziendale
- Topografia
- Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
- Scienze e Tecnologie Applicate (STA)
- Progettazione, Costruzione e Impianti
- Gestione cantiere e sicurezza sul lavoro.

Le discipline in cui si potrà avere supporto, a breve, potrebbero anche essere incrementate.

Lo sportello di consulenza didattica sarà attivato su richiesta di un singolo studente o per gruppi di allievi omogenei, assemblati per classi analoghe o per argomenti comuni, la prenotazione potrà essere effettuata compilando in ogni sua parte il modulo presente al link <https://forms.gle/yfw3m3UPbREsRLP6A> (riportato anche sul sito della Scuola nella sezione riservata allo sportello didattico). Per la suddetta domanda si sottolinea che, trattandosi di un modulo di Google, è necessario aver effettuato l'accesso attraverso l'account istituzionale e non avere contemporanei accessi con altri account. L'invio della domanda deve essere effettuato **entro il martedì della settimana precedente a quella in cui si intende avere l'assistenza**, tale anticipo è necessario al fine di consentire l'organizzazione del servizio.

Gli alunni che faranno richiesta di partecipazione al servizio, riceveranno attraverso la casella di posta istituzionale, in genere entro il termine della settimana in cui viene presentata la domanda, la conferma di accesso allo stesso, attraverso una e-mail in cui sarà riportato giorno, orario ed aula dell'appuntamento in presenza o in alternativa giorno, orario e link alla video-conferenza predisposta, qualora fosse in modalità DAD. Lo stesso appuntamento sarà visibile anche attraverso l'applicazione "Calendar" condivisa, accessibile con l'account istituzionale. Qualora l'allievo non dovesse ricevere alcuna comunicazione, sarà implicita l'impossibilità di soddisfare la richiesta di assistenza e se **lo studente avesse ancora la necessità di fruire del servizio, dovrà produrre una ulteriore richiesta**; diversamente, la mancata riproposizione dell'istanza, sarà intesa come rinuncia a volersi avvalere del servizio di supporto.



Si evidenzia che, per gli alunni minorenni, nel caso di sportello didattico svolto in presenza, bisognerà inviare al referente dello sportello didattico, Prof. Desiderio (matteo.desiderio@dellacortevanvitelli.it) anche il modulo di autorizzazione sottoscritto da uno dei genitori, unitamente alla copia del documento di identità del genitore firmatario (All.1).

Docenti ed alunni, impegnati in appuntamenti dello sportello già prefissati, dovranno comunicare tempestivamente al referente eventuali assenze (per qualsiasi motivo), al fine di evitare disagi reciproci. **L'alunno che non darà comunicazione preventiva e motivata dell'assenza non potrà più accedere allo sportello didattico.**

I docenti avranno cura di annotare le assenze degli alunni e le loro presenze, servendosi del modulo apposito (All. n.2) che dovrà essere inviato al referente del servizio attraverso posta elettronica all'indirizzo e-mail: matteo.desiderio@dellacortevanvitelli.it entro il termine della settimana in cui si svolge l'intervento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



SPORTELLO DIDATTICO - Allegato n.1 (modello necessario solo per modalità in presenza)

Autorizzazione alla partecipazione allo sportello didattico per genitori degli alunni minorenni

Io sottoscritto/a nato/a a il
..... e residente nel comune di in via
..... Tel.

AUTORIZZO

mio figlio/a nato/a a
..... il e residente nel comune di
..... in via Tel.
.....

e-mail (per eventuali comunicazioni) relative all'attività di sportello
didattico.

DICHIARO

1. di sollevare la scuola da qualunque tipo di responsabilità in merito alla partecipazione all'attività di sportello didattico;
2. di firmare la presente autorizzazione anche per conto dell'altro genitore esercente la responsabilità genitoriale.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento del dichiarante.

Cava de' Tirreni ,/...../20.....

firma

.....



SPORTELLO DIDATTICO

Materia _____

REGISTRAZIONE ATTIVITA'

DEL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DOCENTE: _____

ARGOMENTO SVOLTO:

Alunno	Classe	PRESENTE	ASSENTE	Alunno	Classe	PRESENTE	ASSENTE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTE del DOCENTE

Data, _____

IL DOCENTE
