



Al Personale Scolastico

Ai Genitori/Tutori

Agli Alunni

Al D.S.G.A.

Al Sito Web

All'Albo Pretorio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DELLA CORTE - VANVITELLI"  
CAVA DE' TIRRENI (SA)  
Prot. 0002796 del 21/04/2021  
01 (Uscita)

**Oggetto: Riammissione dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e certificazione da produrre.**

Facendo seguito alla [Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021](#) e al "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" siglato in data 6 aprile 2021, si forniscono di seguito le indicazioni procedurali per la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione da produrre.

### **Casistiche possibili**

#### ***A) Lavoratori/Alunni positivi con sintomi gravi e ricovero***

Coloro che sono stati affetti da COVID-19 e che hanno manifestato sintomi gravi (polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave), per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero o addirittura la terapia intensiva, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione, saranno sottoposti, a cura del medico competente, alla visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di **verificare l'idoneità alla mansione** - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### ***B) Lavoratori/Alunni positivi sintomatici***

Coloro che sono risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) **possono rientrare dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni** dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un **test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test)**.

#### ***C) Lavoratori/Alunni positivi asintomatici***

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un **periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività**, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test)**.

Pertanto, il lavoratore/alunno di cui alle lettere B) e C), ai fini del reintegro, dovrà inviare, anche in modalità telematica, a codesta istituzione scolastica per il tramite del medico competente all'indirizzo mail: [medico.competente@dellacortevanvitelli.it](mailto:medico.competente@dellacortevanvitelli.it), la certificazione di avvenuta negativizzazione.

Si fa presente che i lavoratori/alunni positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, non



devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con le modalità sopra richiamate.

#### ***D) Lavoratori/Alunni positivi a lungo termine***

I soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e **che non presentano sintomi da almeno una settimana** (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), **possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi.**

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini del reintegro, i lavoratori/alunni positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro **solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico** effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, a codesta istituzione scolastica per il tramite del medico competente.

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà **essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.**

Salvo specifica richiesta del lavoratore, non è necessaria alcuna visita medica, a cura del medico competente, precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'idoneità alla mansione.

#### ***E) Lavoratore/Alunno contatto stretto asintomatico***

Infine, si ricorda che il lavoratore/alunno che sia un contatto stretto di un caso positivo, **deve informare il proprio medico curante che rilascia certificazione medica da inviare alla segreteria scolastica all'indirizzo mail: [sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it)**

Per la riammissione in servizio, il lavoratore/alunno dopo aver effettuato una **quarantena di 10** giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del **tampone molecolare o antigenico** è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore/alunno che ne informa la Scuola per il tramite del medico competente all'indirizzo mail: [medico.competente@dellacortevanvitelli.it](mailto:medico.competente@dellacortevanvitelli.it)

Sulla bacheca del registro elettronico Argo e sul sito della Scuola nella sezione "Emergenza Covid" all'indirizzo <https://www.dellacortevanvitelli.it/EMECOVID.xhtml>, **sono pubblicati tutti modelli previsti nei vari casi di rientro a scuola dopo periodi di assenza**, i modelli devono essere compilati e spediti, a secondo del caso, al medico competente ([medico.competente@dellacortevanvitelli.it](mailto:medico.competente@dellacortevanvitelli.it)) oppure alla segreteria scolastica ([sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it)).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Prof.ssa Franca Masi (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.