



Circolare n°99/2019-2020

Cava de' Tirreni, 07/05/2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0001866 del 07/05/2020
05 (Uscita)

Agli Alunni delle Classi Terze, Quarte e Quinte

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Albo Pretorio

Oggetto: Crediti Formativi e/o Scolastici – Termine di presentazione.

Si comunica che la documentazione relativa ai Crediti Formativi e/o Scolastici deve pervenire in Segreteria Alunni entro il **15 Maggio 2020**, per consentire l'esame e la valutazione da parte dei Consigli di Classe.

La documentazione, comprovante le attività svolte, va inviata dagli alunni all'indirizzo di posta elettronica della Scuola sais066006@istruzione.it, qualora vi fossero dei problemi per l'inoltro gli studenti possono avere come tramite il docente coordinatore della classe.

Si precisa che:

- La documentazione dei crediti formativi deve comprendere un'attestazione d'impresa o ente o associazione presso cui è stata realizzata l'esperienza e contenere una descrizione dell'esperienza stessa, dalla quale emergono i risultati e/o compiti svolti, nonché la durata e la frequenza.
- Le certificazioni comprovanti attività lavorativa, anche svolta in ambito familiare, devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi assistenziali e previdenziali, ovvero le disposizioni normative che escludono l'obbligo dell'adempimento contributivo (art. 12 del D.P.R. 323 del 23/07/98).

Si invitano i docenti referenti/tutor delle attività complementari ed integrative organizzare dalla Scuola (progetti PON/PTOF), ad inviare in segreteria un elenco nominativo degli alunni partecipanti riportante il totale delle ore previste, le ore frequentate ed il diritto all'attestato finale.

I docenti coordinatori di classe sono pregati di procedere ad una attenta analisi delle certificazioni prima degli scrutini finali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)