



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0007368 del 14/09/2019
07-01 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Albo Pretorio

Si informa tutto il personale che le richieste di assenze devono essere inviate esclusivamente con procedura informatizzata, utilizzando le funzioni del registro elettronico **ARGO**, secondo le modalità operative reperibili nell'area riservata (seguendo il percorso **Documentazioni/Istruzioni Registro**).

Le richieste dovranno essere effettuate tramite **Argo Scuola Next** utilizzando le proprie credenziali, per i docenti le credenziali sono quelle per accedere al registro elettronico, mentre per il personale ATA sono quelle generate dal programma Argo.

La domanda presentata verrà visualizzata dall'ufficio personale che verificherà la disponibilità dei giorni richiesti per le specifiche finalità, seguirà poi l'autorizzazione o il diniego della Dirigente che comparirà sempre nell'area "Richieste Assenze" e notificata contemporaneamente via mail.

Le domande devono essere presentate entro il termine prescritto dal CCN e dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Si precisa che:

- per le **assenze per motivi di salute**, dopo la comunicazione telefonica alla scuola entro le ore 8.00, il dipendente deve presentare domanda attraverso la procedura digitalizzata indicando il **numero di protocollo** del certificato (*possibilmente nella stessa giornata*);
- per i permessi per motivi personali bisogna allegare alla domanda l'autocertificazione in formato PDF (come da indicazioni specificate in area riservata). Per eventuali difficoltà relative all'allegato il dipendente dovrà indicare nella sezione "**Note Richiedente**" le motivazioni e successivamente presentare l'autocertificazione in forma cartacea.

Le situazioni straordinarie saranno gestite direttamente dalla Dirigente Scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca MASI