



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA l'art. 26 c.3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale dello Stato" (Legge Finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il nuovo regolamento di contabilità Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il l'art.36 comma 1 -lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017;
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte della Dirigente Scolastica;
- VISTA la delibera del C.I. dell'11.12.2018 con la quale è stato approvato l'adozione del PTOF 2019/2021;
- VISTE le Linee Guide n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" di cui all'ANAC n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTA la richiesta da parte del docente tutor per il progetto: La Scuola va a lavoro PON-CA-2017-95 per l'acquisto delle pen drive per gli alunni;
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO che i beni da acquisire corrispondono sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per consentire un migliore svolgimento delle attività scolastiche e che non presentano caratteristiche inidonee, superflue e ultronee;
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione del predetto servizio, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione degli inviti in modo da curare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- RILEVATO che la determinazione della spesa della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 44 del D.L. 28.08.2018 n. 129 mediante procedura in economia/affidamento diretto;
- VISTO il CIG. **22E2834052** acquisito da questa stazione appaltante.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 44 del D.L. 28.08.2018 n. 129 allo affidamento diretto di cui sopra per un totale generale escluso I.V.A di €. 95,20 (dico euro novantacinque/20) Ditta Print Office con sede in Corso P. Amedeo, 7/11 - 84013 Cava de' Tirreni (SA)- P.I. 03543620656;

Art. 3

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 50/2016 e dell'art.5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Franca MASI.

di precisare, sin da ora, che:

- L'Affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 e del relativo allegato XVII;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi