



Istituto di Istruzione Superiore Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DIDATTICA
(Docenti)

Prot.n _____ del ____ / ____ / _____

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto docente _____	
CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE <i>(eliminare le voci che non interessano)</i> ALL'USCITA DIDATTICA - VISITA GUIDATA - VIAGGIO D'ISTRUZIONE DESCRITTA DI SEGUITO	
Già programmata in sede al primo consiglio di classe del corrente A.S. ____ / ____ (SI) (NO)	
Destinazione _____	
Attività e finalità _____	
Classe destinataria _____ Eventuali classi abbinate _____	
Num. Partecipanti _____ Num. Partecipanti Diver. Abili: _____ Num. Alunni della classe _____	
Date/ periodo di svolgimento _____	
Luogo e ore di partenza _____	
Luogo e presumibile ora del termine dell'attività / rientro _____	
<input type="checkbox"/> Gli alunni saranno accompagnati dai docenti a scuola per riprendere normalmente le lezioni; <input type="checkbox"/> Gli alunni saranno accompagnati dai docenti a scuola da dove faranno rientro in famiglia; <input type="checkbox"/> Gli alunni faranno autonomamente rientro in famiglia al termine della visita.	
Docenti accompagnatori: <i>(N.B. Il docente proponente è sempre un accompagnatore)</i>	1) _____ Firma _____
	2) _____ Firma _____
	3) _____ Firma _____
Accomp. Alunno divers. Abile.	4) _____ Firma _____
Possibile sostituto	5) _____ Firma _____
Mezzo di trasporto <input type="checkbox"/> Treno <input type="checkbox"/> Pullman <input type="checkbox"/> Mezzi pubblici <input type="checkbox"/> Nessun mezzo	
<input type="checkbox"/> Procedura di organizzazione a carico della scuola (ingresso musei/ mostre, guide, acquisizioni biglietti ecc.); _____	
<input type="checkbox"/> Non viene richiesta alcuna procedura organizzativa a carico della scuola, quelle necessarie saranno gestite direttamente dal rappresentante di classe e dal docente accompagnatore/proponente	
<input type="checkbox"/> Il/La sottoscritto/a docente, una volta ottenuta l'autorizzazione, si impegna a collaborare con il Referente e la Segreteria per la definizione del programma dettagliato, al fine di determinare tutti gli aspetti organizzativi da stabilire. Inoltre si impegna a raccogliere e consegnare alla segreteria tutta la documentazione necessaria, nei tempi e nei modi previsti da regolamento. L'iniziativa viene riportata nel "Registro degli impegni".	
Firma docente proponente _____	

Il Dirigente Scolastico autorizza l'attività suddetta:

Cava De' Tirreni _____

Firma del D.S. _____