



Riammissione a scuola degli alunni e dei dipendenti assenti

La riammissione degli alunni/dipendenti avviene secondo una procedura che tiene conto del motivo dell'assenza.

Di seguito si presenta la casistica e la modulistica.

Gli allegati con la dicitura bis valgono per i dipendenti (docenti/assistenti/collaboratori)

Caso 1: Alunno/Dipendente risultato assente perché ha mostrato sintomi da COVID19, che è poi risultato positivo al test per il COVID19 ed infine è guarito.

In questo caso il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta dovrà compilare l'Attestato di avvenuta guarigione da COVID-19 e nulla-osta al rientro in comunità (**allegato 1**).

Caso 2: Alunno/Dipendente risultato assente perché ha mostrato sintomi da COVID19, che è poi risultato negativo al test per il COVID19 ed infine è guarito, oppure alunno/dipendente che è risultato essere contatto stretto di un caso COVID19, che è stato posto in quarantena e che poi è risultato negativo al test per il COVID19

In questo caso il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta dovrà compilare l'Attestato di avvenuto percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 (**Allegato 2**).

Caso 3: Alunno/Dipendente risultato assente perché ha mostrato sintomi DIVERSI da COVID19 che è poi guarito ed è rientrato a scuola dopo sei o più giorni di assenza per malattia

In questo caso il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta dovrà compilare il Certificato di avvenuta guarigione da malattia (6 o più giorni) con sintomi diversi da COVID19 (**Allegato 3**).

Caso 4: Alunno/Dipendente risultato assente perché ha mostrato sintomi DIVERSI da COVID19 che è poi guarito ed è rientrato a scuola trascorsi da uno a cinque giorni di assenza per malattia

In questo caso genitore/tutore/affidatario dovrà compilare l'Autodichiarazione di avvenuta guarigione da malattia (da 1 a 5 giorni) con sintomi diversi da COVID19 (**Allegato 4**).

Caso 5: Alunno/Dipendente risultato assente per motivi non di salute

In questo caso, qualunque sia la durata dell'assenza, il genitore/tutore/affidatario dovrà compilare l'Autodichiarazione per rientro dopo assenza per motivi NON di salute (**Allegato 5**). I genitori dovrebbero aver cura di comunicare in anticipo alla scuola tali assenze (se già programmate).

Caso 6: Alunno/Dipendente risultato assente per motivi non di salute

In questo caso, qualunque sia la durata dell'assenza, il genitore/tutore/affidatario dovrà compilare l'Autodichiarazione per rientro dopo assenza per motivi NON di salute (**Allegato 6**). I genitori dovrebbero aver cura di comunicare in anticipo alla scuola tali assenze (se già programmate).

Caso 7: Alunno/Dipendente risultato assente perché contatto stretto e poi risultato negativo

In questo caso, il genitore/tutore/affidatario o il dipendente dovrà compilare l'Autodichiarazione per rientro dopo assenza per motivi DI QUARANTENA o se per completamento del periodo di AUTOSORVEGLIANZA (**Allegato 7**). I genitori o il dipendente deve allegare il risultato del tampone molecolare o antigenico **negativo**.

Caso 8: Alunno/Dipendente risultato assente perché positivo al COVID19 e poi guarito

In questo caso, il genitore/tutore/affidatario o il dipendente dovrà compilare l'Autodichiarazione per rientro dopo assenza per motivi DI ISOLAMENTO (**Allegato 8**). I genitori o il dipendente deve allegare il risultato del tampone molecolare o antigenico **negativo**.