

ACCESSO in 3 PASSI

PASSO 1

- Se sei **minorenne** stampa **l'autorizzazione** All. n.1 (<https://www.dellacortevanvitelli.it/getdoc.php?ID=4773>), fallo compilare e firmare da un genitore, fotografa o scansiona il modulo (in pdf) ed il **documento del genitore** firmatario;
- Se sei **maggiorenne** stampa la **dichiarazione** All. n.2 (<https://www.dellacortevanvitelli.it/getdoc.php?ID=4774>), firmala e fotografa o scansiona il modulo (in pdf)

PASSO 2

Compila in ogni sua parte la domanda di prenotazione rappresentata dal modulo Google presente al link <https://forms.gle/9TfMMiNp9kVHkeJ78> (è necessario aver effettuato l'accesso attraverso l'account istituzionale e non avere contemporanei accessi con altri account).

Nell'ultimo campo del modulo della domanda devi caricare, se sei **minorenne**, in 2 file distinti o in un unico file l'Allegato n.1 ed il documento del genitore che lo ha firmato, se sei **maggiorenne**, devi invece caricare l'Allegato n.2 (vedi PASSO 1).

PASSO 3

Attendi la conferma di accesso al servizio attraverso la casella di posta istituzionale, in genere entro il termine della settimana precedente a quella in cui si è stata richiesta l'assistenza; nella e-mail sarà riportato giorno, orario ed aula dell'appuntamento.

Lo sportello di consulenza didattica in ogni singola disciplina sarà attivato soltanto in presenza di almeno 3 richieste di studenti, assemblati per classi analoghe o per argomenti comuni.

Qualora non dovessi ricevere alcuna comunicazione, sarà implicita l'impossibilità di soddisfare la tua richiesta di assistenza e se avrai ancora necessità di fruire del servizio, dovrai produrre un'ulteriore domanda.

Gli alunni, impegnati in appuntamenti dello sportello già prefissati, dovranno comunicare tempestivamente ai referenti, Proff. Desiderio Matteo e Rumma Giovanni, eventuali assenze (per qualsiasi motivo), al fine di evitare disagi. **L'alunno che non darà comunicazione preventiva e motivata dell'assenza non potrà più accedere allo sportello didattico.**