



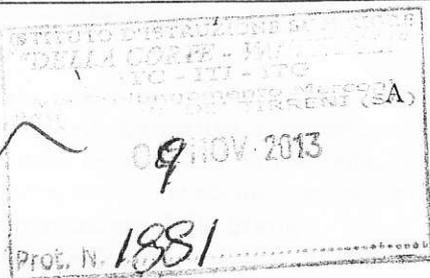
Ministero Istruzione, Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione

Direzione generale per le risorse umane - Uff. VII

MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
AOODGRU - DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE  
REGISTRO UFFICIALE  
- Prot. n. 0010349 - 27/06/2013 - USCITA  
Titolario:

DSSA



TUTTO IL PERSONALE  
DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
E PERIFERICA

LORO SEDI

**OGGETTO: ANNO DI RIFERIMENTO 2013**

DPCM 23 marzo 2012 "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali".

**Obbligo di dichiarazione ricognitiva**, di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Si fa seguito alla nota di questa Direzione generale prot. n° 13950 del 20 settembre 2012 unitamente ai suoi allegati<sup>1</sup>, inerente l'oggetto, nella quale, al fine di fornire ulteriori indicazioni per l'adempimento connesso alla dichiarazione ricognitiva riferita all'anno 2013, si faceva rinvio ad una successiva nota.

Nel rispetto di quanto precisato nella richiamata nota, preliminarmente, si conferma in generale il contenuto della citata nota del 20 settembre 2012 e dei relativi allegati e si rende noto che l'importo del limite massimo, per il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le eventuali remunerazioni per incarichi ulteriori o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, è stato aggiornato in € 302.937,12, in applicazione dell'art. 23 ter del d.l. n° 201/2011, convertito nella l. n° 214/2011<sup>2</sup>.

Circa la modalità con la quale deve essere resa la dichiarazione ricognitiva<sup>3</sup>, si allega alla presente circolare il modello da compilare per la dichiarazione stessa.

Si ribadisce che in caso di totale assenza di incarichi in atto, a carico della finanza pubblica, la dichiarazione stessa non deve essere resa.

**Solo il personale** in servizio nell'Amministrazione centrale (Gabinetto, Dipartimenti e Direzioni generali) e nell'Amministrazione periferica (Uffici scolastici regionali), che intrattiene con questa Amministrazione un rapporto di lavoro, dirigenziale e non, subordinato o autonomo, destinatario di incarichi retribuiti, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza, in atto nell'anno 2013, è tenuto a compilare in ogni sua parte il citato modello e produrlo a questa Direzione generale, entro e non oltre il **30 novembre 2013**, optando per una delle seguenti possibilità (ex art. 38, DPR 445/2000):

- a) modello sottoscritto dall'interessato in presenza del funzionario addetto, nella persona del sig. Vincenzo Pelliccia, MIUR - Dip. programmazione, DG risorse umane, Uff. VII, piano rialzato stanza 75a - V.le Trastevere, 76a, 00153 Roma;
- b) modello sottoscritto dall'interessato ed inviato, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, via:
  - b1) fax al numero 06 5849 3736 oppure 2943 oppure 2209;
  - b2) posta ordinaria, all'indirizzo sopra indicato;
  - b3) mail: [vincenzo.pelliccia@istruzione.it](mailto:vincenzo.pelliccia@istruzione.it).

<sup>1</sup>vedasi News della rete intranet del 20/9/2012

<sup>2</sup>per tale aggiornamento si consulti la notizia diffusa dal Dipartimento della funzione pubblica sul proprio sito istituzionale <http://www.funzionepubblica.gov.it/>

<sup>3</sup>si rammenta che la circolare del DFP, n° 8/2012, al paragrafo 1.3, precisa, tra l'altro, che la dichiarazione ricognitiva deve essere resa *sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 47 e 38 del DPR n° 445 del 2000. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo 4)"*



Infine, avendo preso atto delle errate interpretazioni relativamente all'anno 2012, rispetto all'adempimento previsto dalla normativa in oggetto, ed al fine di fornire un valido ausilio per la corretta e puntuale applicazione della norma posta in rassegna, si elencano le istituzioni rientranti nel novero delle amministrazioni pubbliche, così come normativamente individuate dal d.lgs 165/2001, all'articolo 1, co. 2:

- tutte le amministrazioni dello Stato;
- gli istituti e scuole di ogni ordine e grado;
- le istituzioni educative;
- le aziende amministrate ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo;
- le Regioni;
- le Province;
- i Comuni;
- le Comunità montane e loro consorzi e associazioni;
- le istituzioni universitarie;
- gli istituti autonomi case popolari;
- le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali;
- l'ARAN e le agenzie di cui al d.lgs 30 luglio 1999, n° 300.

Pertanto, i soggetti destinatari dell'adempimento in oggetto devono inviare all'amministrazione di appartenenza la dichiarazione ricognitiva che la norma prevede. E' evidente che per il personale della scuola, l'amministrazione di riferimento non può che essere l'istituzione scolastica presso la quale lo stesso presta servizio.

La pubblica amministrazione, così come individuata dal succitato d.lgs 165/2001, destinataria dell'invio delle dichiarazioni ricognitive ha l'obbligo di conservare le richiamate dichiarazioni ed, eventualmente, di porre in essere gli adempimenti ad essa spettanti qualora venisse travalicato il limite massimo retributivo previsto<sup>4</sup>.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento, si prega di contattare:

Vincenzo Pelliccia  
MIUR - Dip. Programmazione  
DGRU - Uff. VII  
vincenzo.pelliccia@istruzione.it  
Tel 06 5849 2348

In prossimità della futura scadenza del 30 novembre 2013, questa Direzione generale provvederà a pubblicare, sulle News della rete Intranet, un avviso circa l'adempimento da porre in essere.

La presente nota viene diffusa per mezzo delle News della rete di Intranet e trasmessa anche ai direttori generali dell'Amministrazione centrale e periferica al fine della sua massima e capillare diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio Coccimiglio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

.....  
Allegato:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio  
.....

<sup>4</sup>vedasi la su menzionata circolare DFP N° 8/2012



A TUTTO IL PERSONALE  
DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
E PERIFERICA

LORO SEDI

**OGGETTO:** Obbligo di dichiarazione ricognitiva, di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali - Anno di riferimento 2013-  
**Richiamo scadenza del 30 novembre 2013.**

Con la nota n. 10349 del 27 giugno 2013 – consultabile sulle News del sito Intranet del giorno 28 giugno 2013 - la Direzione generale per le risorse umane dettava le modalità operative per adempiere alle prescrizioni previste dal d.p.c.m. 23 marzo 2012, in merito all'obbligo di dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi, comunque in atto nell'anno 2013, a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Nella medesima nota si preannunciava che: "In prossimità della futura scadenza del 30 novembre 2013, questa Direzione generale provvederà a pubblicare, sulle News della rete Intranet, un avviso circa l'adempimento da porre in essere".

Pertanto, la presente nota viene pubblicata sulle News del sito Intranet con lo scopo di richiamare l'attenzione sulla scadenza del 30 novembre p.v. per la dichiarazione ricognitiva in oggetto per gli incarichi comunque in atto nell'anno 2013.

Si ribadisce che in caso di assenza di qualsivoglia incarico retribuito con la finanza pubblica, (ovviamente ulteriore alla retribuzione stipendiale e accessoria), la dichiarazione ricognitiva non deve essere resa.

Ad ogni buon fine, si allega la citata nota del 27 giugno 2013 con l'allegata scheda, per la compilazione della dichiarazione ricognitiva.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
dr.ssa Sabrina Bono

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

**Il/la sottoscritto/a :**  
(cognome e nome)

**Codice fiscale:**

**Ufficio di servizio:**

**qualifica :**

(se estraneo alla PA, inserire *estraneo*)

**E-mail :**

**nato/a a:**  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

**prov:            il :**

**residente in :**  
(comune di residenza)

**prov:**

**Via**  
(indirizzo)

**n. civico :**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza), di essere destinatario/a dei seguenti incarichi in atto nel 2013:

**Descrizione incarico 1:**

**Organo conferente incarico 1:**

**Data inizio incarico 1:**

**Data fine incarico 1:**

**Compenso lordo annuo incarico 1:**

**Descrizione incarico 2:**

**Organo conferente incarico 2:**

**Data inizio incarico 2:**

**Data fine incarico 2:**

**Compenso lordo annuo incarico 2:**

*e così via ...*

**Luogo e data :**

**Il / la Dichiarante :**

Ai sensi dell'art. 38, del DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.