

SEMINARIO PROVINCIALE
iis «Della Corte Vanvitelli»
Cava de' Tirreni
10 febbraio 2015

IL PROGRAMMA

ERASMUS +

2014-2020

SITO WEB UFFICIALE: www.erasmusplus.it

prof.ssa Gianna Barrella

COME INIZIARE

PREMESSA: I progetti finanziati dal Programma Erasmus+ devono **realizzare concretamente** gli obiettivi generali e specifici per ogni settore.

PER COSTRUIRE UN BUON PROGETTO ERASMUS PLUS BISOGNA :

LEGGERE

La Guida al Programma, l'Invito ed il Regolamento

COSTRUIRE

Creare e sviluppare un'idea progettuale valida e di qualità

APPROFONDIRE

Trovare ispirazione in esperienze già realizzate

Le novità

Il sito mantiene da un lato le specificità dei diversi ambiti del programma e propone, allo stesso tempo, un approccio trasversale che consente di avere una **visione d'insieme** e di parlare alle persone. E' questo il senso della nuova sezione "[Erasmus+ per te](#)" dedicata proprio alle persone , a chi ancora non conosce e vuole orientarsi tra le tante opportunità, partendo dal suo profilo.

CONSIGLI PRATICI

- **Leggere** attentamente la **Guida al Programma**
- Improntare **l'idea progettuale in linea** con le esigenze dell'organizzazione, il contesto in cui si opera
- Costituire **il gruppo di progetto** all'interno del proprio istituto tra tutte le parti: Dirigente-DSGA-personale amm., docenti, composto da persone motivate e collaborative
- **Trovare i partner** e definire l'idea progettuale insieme a loro
- Definire **obiettivi progettuali** coerenti con Erasmus+ e con il target di riferimento
- Definire il **target** di riferimento
- Definire **le fasi del progetto** e i ruoli di tutti gli attori
- Lavorare **all'impatto del progetto**
- Definire la strategia di **diffusione e valorizzazione** dei risultati progettuali
- Costruire **il budget** nel rispetto delle regole del Programma e in coerenza con il progetto

COME PRESENTARE LA CANDIDATURA?

pag.206 della guida

Registrazione al portale dei partecipanti

Tutte le informazioni necessarie sono reperibili

all'indirizzo : <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

PASSI DA SEGUIRE

Procurarsi un login e password per accedere all' URF (Unique Registration Facility) (Sistema unico di iscrizione) dal portale dei partecipanti.

Registrarsi al servizio di autenticazione della Commissione Europea
ECAS (European Commission Authentication Service)

all'indirizzo <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Utilizzare il manuale dell'utente accessibile all'indirizzo:

<http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf>

PIC (Personal Identification code)

Ottieni il codice PIC valido per tutte le candidature Erasmus+

DOCUMENTI UFFICIALI

Le organizzazioni devono caricare sul portale dei partecipanti i seguenti documenti:

1. (ATTESTAZIONE DI SOGGETTO GIURIDICO)

Scaricabile al seguente indirizzo:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities_en.cfm

2. (IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA)

Scaricabile al seguente indirizzo:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

3. Per sovvenzioni superiori a 60.000 EUR, i richiedenti possono dover caricare documenti specifici per provare la loro capacità finanziaria

DOVE TROVARE I MODULI DI PARTECIPAZIONE?

nella Sezione **PARTECIPA eform 2015**, del sito ufficiale

I moduli di candidatura sono in formato elettronico **eForm**, perciò salvando le informazioni esse vengono trasferite automaticamente al sistema europeo di gestione.

Per **visualizzare gli eform e lavorarci** è necessario: cliccare con il tasto destro del mouse e poi selezionare ***Salva oggetto con nome*** sul proprio PC ed abilitare le modifiche richieste.

Aprire il modulo con **[Adobe Reader XI](#)** procedere poi alla compilazione e avere cura di salvare i contenuti di volta in volta e validare.

Nel caso di **presentazioni multiple** della stessa candidatura, nella fase di selezione, l'agenzia nazionale o l'agenzia esecutiva a secondo del tipo di progetto, riterranno valida sempre **l'ultima versione** presentata prima della scadenza.



ATTENZIONE.....

Le candidature spedite tramite posta ,corriere, fax o mail non saranno accettate.

Nel caso di **presentazioni multiple** della stessa candidatura o di candidature molto simili da parte della stessa organizzazione o consorzio richiedente a **diverse agenzie**, tutte le domande saranno automaticamente rifiutate.

Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio **PIC** e quello delle organizzazioni partner. Il modulo si auto compilerà di tutti i dati relativi ai diversi partecipanti al progetto

Non dimenticare di allegare al modulo di candidatura la **DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE** firmata e scannerizzata. Pena esclusione per motivi formali dalla selezione

Per i partenariati Strategici allegare anche:

Modello di Mandato per i partner ed il Calendario delle attività



KA1 MOBILITA' INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO

- Progetti di mobilità nel settore dell'istruzione , della formazione, e della gioventù (guida pag.34)
- Eventi del servizio volontario europeo su larga scala;
guida a pag. 84
- Diplomi di laurea magistrale guida a pag.90
- Garanzia per i prestiti destinati agli studenti di master. Guida a pag. 99

SETTORE SCUOLA KA1

Mobilità per l'apprendimento – Azione chiave 1 guida a pag. 34.

Personale scolastico (docente ed amministrativo) guida a pag. 57

Personale dell'istruzione per adulti guida a pag. 65

Studenti e personale IFP (Istruzione e Formazione Professionale) guida a pag. 49

Studenti e personale dell'istruzione superiore guida a pag.36

FOCUS SU

mobilità per il personale docente delle scuole

1) Attività di insegnamento all'estero presso scuole aderenti al programma

(durata del progetto 1 o 2 anni)

(durata dell'attività da 2 giorni a 2 mesi)

2) Formazione del personale

a. corso di formazione all'estero presso centri di formazione pubblici o privati.

b. jobshadowing presso scuole aderenti al programma.

COME SI SELEZIONANO I PARTECIPANTI DEL PROPRIO ISTITUTO AL KA1

ESEMPIO DI MODULO DI ADESIONE

scaricabile da www.dellacortevanvitelli.it nella sezione erasmusplus 2015

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL PROPRIO ISTITUTO
ALLA COMMISSIONE ERASMUS+

Professional development activity
Training course /Seminars/Jobshadowing
Indicare la durata da 2 a 10 giorni max 2 mesi

MODULO RICHIESTA PARTECIPAZIONE

attività di mobilità individuale Azione Chiave 1 (KA1) (STAFF)

NOME COGNOME _____

RUOLO MATERIA _____

E-MAIL PERSONALE CELLULARE _____

RECAPITO PERSONALE _____

Titoli

PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI

(Indicare precedente coinvolgimento in progetti europei (LLP - Comenius, Leonardo, visite di studio, formazione in servizio, seminari e Twinning etc.. attivi o conclusi e relativi titoli)

SI [] NO []

Se SI, Specificare la tipologia _____

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI ACCOMPAGNATORE STUDENTI PER TIROCINIO AZIENDALE O LINGUISTICO ALL'ESTERO _____

SPECIFICARE IL NOME DEL PROGETTO E PERIODO

CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA _____

(Verificare preventivamente quale sia la lingua di lavoro)

LINGUA STRANIERA _____

SUFFICIENTE BUONO OTTIMO

LETTURA _____

SCRITTURA _____

COMPRENSIONE _____

COMUNICAZIONE ORALE _____

MOTIVAZIONI DEL CANDIDATO ALLA PARTECIPAZIONE:

QUALIFICAZIONE DEL CANDIDATO

(Indicare le eventuali attività svolte o progetti realizzati che siano **attinenti** con l'azione richiesta, possibilmente documentabili)

DISSEMINAZIONE DEI CONTENUTI

(Indicare le eventuali possibilità di diffusione dei contenuti che si apprenderanno):

PRECEDENTI PARTICIPAZIONI AD EVENTI ALL' ESTERO

(Indicare se si è già partecipato ad eventi **europei**. Riportare data e luogo)

DICHIARAZIONE DI NON PRODURRE DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER n. 3 ANNI

(Dichiarare la propria disponibilità a non produrre domanda di trasferimento)

DATA: / /2015

Firma

Criteria di selezione “per mobilità individuale staff”

1-Precedente coinvolgimento in progetti europei (LLP) Comenius-
visite preparatorie -visite di studio...

p.1

2-Accompagnatori ad attività di tirocinio aziendale o linguistico
all'estero.

p.1

3-Docenti di discipline non linguistiche.

p.1

4- Dichiarazione di non produrre domanda di trasferimento per
anni 3

p. 3

KA1 – Mobilità per l'apprendimento dello staff

Voci di spesa guida pag. 61

- 1. Supporto organizzativo** : costo connesso con l'attuazione delle attività di mobilità, la preparazione (pedagogica, culturale e linguistica dei partecipanti, il monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità, la convalida dei risultati dell'apprendimento. **(COSTI UNITARI) fino a 100 partecipanti - Euro 350 ogni partec. oltre 100 partecipanti , 200 euro ogni partec.)**
- 2. Contributo Viaggio:** Costo del viaggio (andata e ritorno)
in base al calcolatore di distanze . (reperibile alla sezione «come partecipare» del sito www.erasmusplus.it
- 3. Supporto agli individui** : costi di soggiorno (costo unitario) in base alla durata ed al luogo di soggiorno. **(costi unitari) TABELLA 1 (pag.63)**
- 4. Contributo per il corso** : costo di iscrizioni a corsi **Costi unitari**
70 EUR per partecipante al giorno massimo 700 EUR per progetto di mobilità
- 5. Contributo per persone con Bisogni Speciali:** copertura del 100% con motivazione nella candidatura. **(COSTI REALI)**

AZIONE CHIAVE 2 KA2 guida a pag.101

DURATA DEL PROGETTO 2 o 3 ANNI

COOPERAZIONE IN MATERIA DI INNOVAZIONE E SCAMBIO DI BUONE PRATICHE

Partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù

Alleanze della conoscenza

Alleanze delle abilità settoriali

Sviluppo delle capacità nel settore della gioventù

FOCUS SU

PARTENARIATI STRATEGICI NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE , DELLA FORMAZIONE E GIOVENTU'

I partenariati strategici sono aperti a qualsiasi tipo di organizzazione attiva in qualsiasi settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù o in altri settori socio-economici, nonché a organizzazioni che svolgono attività trasversali ai diversi settori (Enti locali, e regionali, camere di commercio, organizzazioni professionali, centri di orientamento, organizzazioni culturali.

I possibili partecipanti:

Un istituto di istruzione superiore

Una scuola /istituto/centro educativo(a qualsiasi livello , dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore» inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti

Un'organizzazione senza scopo di lucro

Un'impresa pubblica o privata

Un istituto di ricerca

Una fondazione

Un ente pubblico a locale, regionale o nazionale

Un partenariato strategico è transnazionale e coinvolge almeno tre organizzazioni di tre diversi paesi

- **Partenariati strategici che coinvolgono solo scuole**
- **Partenariati strategici che promuovono la cooperazione tra Le autorità scolastiche locali e/regionali**

Questi progetti devono coinvolgere almeno due autorità scolastiche locali/ regionali di due diversi paesi aderenti al programma

Da ciascun rispettivo paese il partner deve includere almeno:

Una scuola

Una organizzazione locale attiva in un altro settore dell'istruzione, della formazione o della gioventù oppure nel mercato del lavoro.

- **Partenariati strategici nel settore della gioventù. (6 mesi e 2 anni)**

KA2 – Partenariati Strategici

Voci di spesa

menu di voci di costo da scegliere sulla base delle attività da intraprendere ed i risultati da raggiungere.

1. Gestione e implementazione del progetto

2. Incontri di progetto transnazionali

1. Opere d'ingegno

2. Eventi moltiplicatori

3. Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico

4. Costi eccezionali

5. Bisogni speciali

Tutte le voci di costo sono basate su contributi unitari
Eccezione: 'costi eccezionali' e 'bisogni speciali' basate sui costi realmente sostenuti

**L'intero Finanziamento del progetto sarà erogato
al coordinatore**

ECCEZIONE:

Se il partenariato è composto esclusivamente da scuole:

***ciascuna scuola riceverà il finanziamento dalla
propria Agenzia Nazionale***

Gestione e implementazione del programma di lavoro

Costo unitario mensile per organismo partecipante

- € 500 per il coordinatore
- € 250 per i partner
- Max € 2.750 al mese

Costi ammissibili

- ✓ Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner
- ✓ Costi per materiali e strumenti di apprendimento / insegnamento / formazione di piccole dimensioni
- ✓ Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione),
- ✓ Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).

Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a meeting e incontri di progetto tra i partner.

I massimali includono costi di viaggio e soggiorno

Distinzione tra mobilità :

- “short distance” (da 100 km a 1999 km) € 575 per partecipante
- “long distance” (da 2000km in poi) € 760 per partecipante

Da 0 a 100 km

Zero grant

MAX € 23.000 all'anno per progetto (mediamente 35 mobilità per progetto all'anno)

Il candidato deve giustificare la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.

La distanza deve essere calcolata usando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE.

Opere d'ingegno

Costi del personale sulla base di tariffe giornaliere per ogni giorno di lavoro

I costi unitari variano in funzione del livello del personale coinvolto e del paese di appartenenza dell'organismo partner.

Le categorie di personale sono 4:

- **Dirigenti**
- **Docenti/Formatori/Ricercatori**
- **Tecnici**
- **Personale Amministrativo**

Condizioni:

i costi del personale per i dirigenti e il personale amministrativo coinvolti nella gestione e implementazione del progetto dovrebbero essere imputati alla voce di spesa «Gestione e implementazione del progetto»

Eventi moltiplicatori

Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate.

CONDIZIONE: Un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori

Contributo unitario per partecipante:

- **100 € partecipante locale** (proveniente dallo stesso paese in cui ha luogo l'evento)
- **200 € partecipante internazionale** (proveniente da altri paesi)

Contributo massimo per progetto 30.000,00 €

ATTENZIONE: sono ammissibili a finanziamenti solo gli Eventi moltiplicatori svolti esclusivamente in uno dei paesi del Partenariato.

Costi eccezionali

Contributo basato su **COSTI REALI legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi**

Attenzione: contributo massimo per progetto

CONDIZIONI: il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti).

Attenzione:

l'acquisto di attrezzature non può riguardare semplici apparecchiature per ufficio o altre attrezzature che normalmente sono usate dalle organizzazioni partecipanti

Contributo per persone con Bisogni Speciali:

- Per coprire costi addizionali direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali
- Contributo basato su **COSTI REALI** effettivamente sostenuti.

Attenzione: la richiesta per questo supporto finanziario deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura

Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico

Condizioni: ammissibile solo se dà valore aggiunto al progetto e se opportunamente giustificato in candidatura

Voci di spesa:

- 1. Contributo Viaggio**
- 2. Supporto individuale**
- 3. Supporto linguistico (in caso di lunga durata)**

Contributo Viaggio

calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

- “short distance” (da 100 km a 1999 km): 275,00 €
- “long distance” (da 2000km in poi): 360,00 €
- da 0 a 100 km : **Zero grant**

Supporto agli individui

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

- **Mobilità di lungo termine** (da 2 a 12 mesi)
 - Insegnamento e formazione staff
 - Mobilità per studio degli alunni
- **Mobilità di breve termine** (5 gg a 2 mesi)
 - Eventi di formazione congiunta per staff
 - Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
 - Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di ridurre gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.

Contributo per la preparazione linguistica

Contributo per partecipante

**Ammissibile solo per attività che hanno una
durata
compresa tra 2 e 12 mesi**

**Condizioni: la richiesta del supporto finanziario
deve essere opportunamente motivato nella
candidatura.**

I documenti da allegare

DOCUMENTO	DOVE ALLEGARE	CHI	QUANDO
<u>Identificazione finanziaria</u> + firma e timbro banca o estratto conto	URF	Coordinatore	Prima dell'invio della candidatura
<u>Identificazione legale</u> + atto costitutivo dell'ente	URF	Coordinatore e partner	Prima dell'invio della candidatura
Dichiarazione d'onore	Candidatura	Coordinatore	Al momento di invio della candidatura
Calendario delle attività	Candidatura	Coordinatore	Al momento di invio della candidatura
Mandati dei partner al coordinatore	Candidatura	Coordinatore (ad eccezione dei PS tra sole scuole)	Al momento di invio della candidatura
Bilancio ufficiale dell'ultimo esercizio finanziario chiuso	URF	Coordinatore (ad eccezione degli enti pubblici)	Prima della firma dell'Accordo Finanziario

Contatti:

**Agenzia Erasmus+ INDIRE
Istruzione Scolastica, Educazione
degli Adulti, Istruzione Superiore**

**Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze**

**Email:
erasmusplus@indire.it**

Info:

www.erasmusplus.it

**[facebook.com/EUErasmusPlusPro
gramme](https://facebook.com/EUErasmusPlusProgramme)**

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd

[IIS «Della Corte Vanvitelli» di Cava de' Tirreni](http://www.dellacortevanvitelli.it)

www.dellacortevanvitelli.it

barrellas@libero.it