

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione Scolastica  
in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato chiede alla S.V.

- di giustificare  di poter usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di:
- ferie  relative al corrente A.S.  maturate e non godute nel precedente A.S. \_\_\_\_\_
- festività prevista dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937
- permesso retributivo per  partecipazione a concorso / esame
- lutto familiare
- motivi personali/familiari
- \_\_\_\_\_ - permesso previsto da specifica disposizione di Legge
- matrimonio

- astensione obbligatoria dal lavoro della Legge 53/2000, D.Lvo 151/2001
- astensione facoltativa dal lavoro prevista dall'art. 7 comma 1 della L. 1204/1971 e dall'art. 3 della L. 53/2000
- astensione facoltativa prevista dall'art. 3 comma 4 della L. 53/2000 (Malattia del bambino)
- assenza per malattia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- art. 33 comma 3 della L. 104/1992 (non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dall'art. 21 e successivi commi del C.C.N.L)

Con osservanza

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del dipendente)

### RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nel corso

del corrente  A.S.

del precedente  A.S. \_\_\_\_\_  triennio

documentazione giustificativa \_\_\_\_\_

certificazione medica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (l'Assistente Amministrativo)

\_\_\_\_\_ (Il Direttore S.G.A.)

### ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO \_\_\_\_\_

(Il Dirigente Scolastico)